

ORSZÁGOS VÉRELLÁTÓ SZOLGÁLAT
H-1113 Budapest, Karolina út 19-21.

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

2022.

Tartalomjegyzék

Rendelkezés	3
I. Általános rendelkezések.....	3
II. A közérdekű adatok elektronikus közzététele	6
III. A közzététellel kapcsolatos feladat és hatáskörök.....	6
IV. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek teljesítésének rendje.....	7
V. Az adatszolgáltatási nyilvántartás	10
1. számú melléklet.....	11
2. számú melléklet.....	15

RENDELKEZÉS

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, a központi elektronikus jegyzékre, valamint az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) 3. §-ában írt kötelezés alapján az Országos Vérellátó Szolgálatnak a közérdekű adatok elektronikus úton történő közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendjét szabályzatban kell meghatároznia.

A jogszabályok alapján elkészített **Közzétételi Szabályzat** személyi hatálya az **Országos Vérellátó Szolgálat** (továbbiakban: **OVSz**), valamennyi **szervezeti egységére** (az **OVSzK igazgatóságai**, valamint a **Regionális Vérellátó Központok (RVK)** és **Területi Vérellátók (TV)**, mint **területi szervek**) terjed ki.

A Szabályzatba foglalt előírások végrehajtását elrendelem. A Szabályzat előírásainak be nem tartása a foglalkoztatott dolgozó jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek megszegéséhez fűződő jogkövetkezményeket vonja maga után.

A közzétételi szabályozás elkészítéséről, szükség szerinti módosításáról a **jogi igazgató** köteles gondoskodni.

Az OVSz-nél a **szervezeti egységek vezetőinek** kell gondoskodniuk arról, hogy a Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a hatálybalépés napjával egyidejűleg a Szabályzathoz mellékletként csatolt Megismerési nyilatkozaton (2. sz. melléklet) aláírásukkal igazolják.

A Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Jelen szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2021. március 27. napján hatályba lépett Közzétételi Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2022. december 19.



Bayerné Dr. Matusovits Andrea
főigazgató

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja, hogy a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében szabályozza az OVSz honlapján közzétételre kerülő közérdekű, közérdekből nyilvános, valamint az OVSz tevékenységével összefüggő egyéb adatoknak és az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egységeknek a körét, a közzétételi eljárás és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
 - a) az Infotv. hatálya alá eső közérdekű adatokra,
 - b) a közérdekű adatok megismerése vonatkozásában bármely, jogszabály által közérdekűnek vagy közérdekből nyilvánosnak minősített adatra,
 - c) a közérdekből nyilvánosságra hozandó egyéb, az OVSz működésével összefüggő adatokra.
- 2.1. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerint minősített adat.
- 2.2. Az üzleti titok megismerésére az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben foglaltak az irányadók. Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.
- 2.3. A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti. Az ilyen adat megismerésére irányuló igény a 10 éves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyásolástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
3. Értelmező rendelkezések
- 3.1. Közérdekű adat: az OVSz kezelésében lévő, valamint tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- 3.2. Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Ilyen adatnak minősül
 - a) a jogszabály vagy állami, illetőleg önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek

vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

- b) a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

- 3.3. Általános közzétételi lista: az Infotv. mellékletében megtalálható lista, amelynek adatait valamennyi közzétételre kötelezett szerv köteles közzétenni. Az OVSz általános közzétételi listája e szabályzat 1. sz. mellékletét képezi.
- 3.4. Különös közzétételi lista: a közfeladatot ellátó szervre vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely egyéb közzéteendő, közérdekű adatokat tartalmaz. Az OVSz különös közzétételi listával nem rendelkezik.
- 3.5. Egyedi közzétételi lista: az a további, kötelezően közzéteendő adatkör, amelyet jogszabály, valamint a főigazgató – a Hatóság véleményének kikérésével – meghatároz. Az OVSz egyedi közzétételi listával nem rendelkezik.
- 3.6. Intézményi adatfelelős: a jogi igazgató, tartós akadályoztatása esetén az általa írásban kijelölt dolgozó, aki a közzététellel kapcsolatos feladatok ellátását felügyeli és koordinálja.
- 3.7. Közzététel: a törvényben meghatározott adatoknak az OVSz internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele (elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
- 3.8. Közzétételi egység: a közzétételi listák szerinti adatok közzétételének szerkezetére és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység.
- 3.9. Adatszolgáltató: az OVSz azon szervezeti egysége, amely a jogszabályok alkalmazásával a közzétételi egységeket elkészíti, összeállítja (előállító szervezeti egység) és továbbítja az Informatikai Igazgatóságnak. Az egyes közzétételi egységek adatainak elkészítése a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében nevesített szervezeti egységek feladata és kötelezettsége.
- 3.10. Adatkérő/igénylő: bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló kérelmet nyújt be, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglaltakat saját vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli.
- 3.11. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: a személyes adatok védelméhez, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jog érvényesülésének ellenőrzésére és elősegítésére létrehozott autonóm államigazgatási szerv (a továbbiakban: Hatóság).
- 3.12. Központi Információs Közadat-nyilvántartás: a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében létrehozott és bárki számára hozzáférhető felület, amely a Kormány rendeletében kijelölt szerv által üzemeltetett. A felületen közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános gazdálkodási adatok pontos felsorolását az Infotv. 37/C. § (2) bekezdése tartalmazza.

II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELE

4. Az OVSz az Infotv. szerinti közzétételi kötelezettségét saját honlapon (www.ovsz.hu) teljesíti, azzal hogy a tevékenységéhez kapcsolódó, a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti általános közzétételi lista „III. Gazdálkodási adatok” rész 3., 4. és 6. pontjaira vonatkozó közzétételi kötelezettségét a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elnevezésű felületre történő feltöltés általi közzététellel is teljesítheti.
5. A honlapon a jelen szabályzat 1. számú mellékletében szereplő adatokat kell közzétenni, figyelembe véve a jelen Szabályzat 4. pontjában foglalt kivételeket. Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el.
6. A jogszabályokban és a jelen szabályzatban előírtakon kívül a honlapon olyan adat is megjeleníthető, amely az OVSz feladatainak ellátásával összefüggésben keletkezett és a közzététele elősegíti az OVSz közfeladatainak átláthatóságát, a közvélemény tájékoztatását és tájékozottságát (a továbbiakban: a működéssel összefüggő egyéb nyilvános adat).

III. A KÖZZÉTÉTELLEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

7. A főigazgató feladatkörében eljárva
 - a) megállapítja, módosítja a közzétételi szabályzatot;
 - b) megállapítja, évente felülvizsgálja és szükség esetén – a Hatóság véleményének kikérésével – módosítja az OVSz egyedi közzétételi listáját;
 - c) kijelöli az OVSz intézményi adatfelelőst és meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat;
 - e) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén dönt a felelős szankcionálásáról.
8. A jogi igazgató, mint intézményi adatfelelős
 - a) a közzétett adat pontosságával, helytállóságával, időszerűségével vagy tartalmával kapcsolatban emelt észrevételről haladéktalanul értesíti az egyedi közzétételi egység 3.9. pontban meghatározott adatszolgáltatóját, aki három munkanapon belül a kifogásolt adatokat megvizsgálja, és szükség esetén intézkedik az adatok módosításáról vagy helyesbítéséről az Informatikai Igazgatóság felé;
 - b) ellenőrzi a jelen szabályzatban foglaltak végrehajtását, különös tekintettel az adatszolgáltatók szabályzat szerinti eljárására, a közzétételi honlap üzemeltetési minőségére, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít a főigazgató részére;
 - c) felügyeli a közérdekű adatok jogszabálynak megfelelő közzétételét;
 - d) az adatszolgáltatók kezdeményezése alapján javaslatot tesz az OVSz egyedi közzétételi listájára.
 - e) negyedévente ellenőrzi az adatszolgáltatás frissítését, szükség esetén intézkedést kezdeményez
9. A közzétételi egységeknek az internetes honlapon történő megjelenítéséről az Informatikai Igazgatóság gondoskodik. Feladatkörében eljárva:

- a) a közérdekű adatok elektronikus közzététele céljából elektronikus formában formanyomtatványokat készít, amelyek felhasználásával az adatszolgáltatók a közzétételi egységeket összeállítják;
 - b) gondoskodik az egyedi közzétételi egységek és azok leíró adatainak közzétételéről, valamint a frissítések, helyesbítések közzétételéről, továbbá az előző, illetve módosult (frissített, helyesbített) változatra utaló hivatkozások feltüntetéséről a Korm. r. 9. § (4)-(6) bekezdése szerint;
 - c) biztosítja, hogy az elérhetővé tett közérdekű adatok megegyezzenek az adatszolgáltató által közzététel végett átadott közérdekű adatokkal (a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása);
 - d) gondoskodik az adatok közzétételével, helyesbítésével, eltávolításával kapcsolatos események naplózásáról, a naplózott adatállomány védelméről és arról biztonsági másolat készítéséről;
 - e) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisítése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
 - f) gondoskodik minden frissítés vagy helyesbítés után az adatokról biztonsági másolat készítéséről, illetve a közzétételi listák megfelelő archiválásáról, az archív állomány elérhetőségének biztosításáról. Az archívumban tartandó adatok körét és az archívumban tartás időtartamát a jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé a honlapon.
 - g) biztosítja a közzétételre szolgáló honlap adatok közzétételére alkalmas kialakítását, folyamatos hozzáférhetőségét, zavartalan üzemeltetését és bármely üzemzavar esetén haladéktalanul intézkedik az üzemzavar elhárítására;
 - h) előkészíti az intézményi adatfelelős részére az Infotv. és végrehajtási rendeleteiben, valamint a jelen szabályzatban előírt informatikai tárgyú intézkedéseket,
 - i) ellátja az e tárgykört szabályozó hatályos jogszabályokban az adatközlőre előírt informatikai feladatokat.
 - j) negyedévente gondoskodik a közzétételi lista internetes honlapon történő megjelenítéséről, frissítéséről, megőrzéséről, az informatikai biztonsági védelemről
10. A közzétételi kötelezettség teljesítéséért felelős munkakörökben a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy teljesítésének elmulasztása a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos kötelezettségek megszegéséhez fűződő jogkövetkezményeket vonja maga után.
11. Az adatszolgáltatások és adatközlések során úgy kell eljárni, hogy a szolgáltatott vagy közölt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne változtathassa meg.

IV. A KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

12. A közérdekű adatigénylések vizsgálatával és teljesítésével kapcsolatos eljárás lefolytatása, az eljárást lezáró intézkedés előkészítése az adatot szolgáltató szervezeti egység közreműködésével a Jogi Igazgatóság (a továbbiakban: JI) feladata.
13. Az eljárás megindítása
- 13.1. Az adatszolgáltatás kérelemre történik. A közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem írásban, elsősorban az OVSz székhelyén (1113 Budapest, Karolina út 19-21.), illetve postai címén (1518 Budapest, Pf. 44.), elektronikus levélcímén

(ovsz@ovsz.hu), továbbá az OVSz honlapjának erre a célra kialakított részén érkezhethet. A közérdekű adatigénylésnek minősülő beadványokat minden esetben iktatni kell, és az iktatást követően továbbítani a JI-nak.

- 13.2. Az adatigénylésnek az OVSz nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

14. A kérelem megvizsgálása

- 14.1. A JI a kérelmet haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy

- a) tartalmazza-e az adatkérelem teljesítéséhez szükséges adatokat,
- b) a megismerni kívánt adatok köre meghatározható-e,
- c) a kért adatok az OVSz kezelésében vannak-e.

- 14.2. Ha a kérelem nem tartalmazza a döntéshez szükséges adatokat vagy az adatkérő a megismerni kívánt adatot nem tudja pontosan megjelölni, a JI felveszi a kapcsolatot az adatkérővel, és segítséget nyújt a megismerni kívánt adatok pontosításához és a kiegészített kérelem benyújtásához.

- 14.3. A JI az igényelt adatok tekintetében 5 napon belül állást foglal

- a) az adatok Infotv. szerinti közérdekű, közérdekből nyilvános vagy döntés-előkészítő jellegéről,
- b) arról, hogy az adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerint minősített adatnak, vagy az Infotv. 27. § (2)-(4) bekezdése szerint korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e,
- c) arról, hogy az adatok az igénylő által – a b) pontban foglaltakon túlmenő – meg nem ismerhető adatot (személyes adatot, üzleti titkot, döntés megalapozását szolgáló adatot) tartalmaznak-e,
- d) arról, hogy az igénylő által megismerhetők-e.

- 14.4. A JI állásfoglalásának kialakítását követően az adatot szolgáltató szervezeti egység a megismerhető közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokat a kérelem átvételétől számított 5 napon belül köteles átadni a JI-nak.

- 14.5. Az igényben foglalt adatokat tartalmazó dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása az adatot szolgáltató szervezeti egység felelőssége, az adatok teljeskörűségét a JI nem vizsgálja. Az adatot szolgáltató szervezeti egység az adatok összegyűjtése során köteles jelezni a JI-nak, amennyiben megítélése szerint az igényelt adatok vagy azok egy része döntés-előkészítő jellegűnek vagy minősített adatnak minősülnek, továbbá személyes adatot vagy üzleti titkot tartalmaznak.

- 14.6. A felügyeleti szerv által kiadott egyedi döntés a választervezet elkészítésére a jelen szabályzatban meghatározott határidőktől rövidebb határidőt is meghatározhat.

15. A kérelem elintézésék

- 15.1. A kérelem formai megvizsgálása, szükség esetén kiegészítése után a közérdekű adatigénylésre adandó válasz lehet:

- a) a kért közérdekű adat közlésével a kérelem teljesítése, amelyet az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell kiadmányozni.
Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő

által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigénnyelssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

- b) ha az adatigénnyelés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az a) pontban meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az adatkérőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- c) amennyiben a kért közérdekű adatot az OVSz honlapján vagy a Központi Információs Közadat-nyilvántartás elnevezésű felületre történő feltöltéssel már nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- d) a kérelem vagy egy részének haladéktalan, de legkésőbb 8 napon belül történő továbbítása az illetékes szervnek, az adatkérő egyidejű értesítése mellett, ha a kérelemben szereplő adatok vagy azok egy része nem az OVSz kezelésében van. Ha az adatszolgáltatás teljesítésére illetékes szerv nem állapítható meg, az adatkérőt erről a körülményről értesíteni kell.
- e) a közérdekű adat megismerése iránti igény elutasítása. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az adatkérőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben kell értesíteni.

15.2. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az adatkérő másolatot kaphat. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénnyelés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, az adatigénnyelés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

15.3. A költségtérítés összegét és megtérítésének módját az adatot szolgáltató szervezeti egység nyilatkozata alapján a Kontrolling Igazgatóság 5 napon belül állapítja meg. A költségtérítés összegéről és megtérítésének módjáról az adatkérőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

15.4. Az igénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénnyelés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az adatkezelő részére megfizetni. Amennyiben az adatigénylő határidőben nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést nem vállalja, az adatigénnyelést visszavontnak kell tekinteni.

15.5. A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat jogszabály, jelenleg a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet határozza meg.

15.6. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatkérő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

- 15.7. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben aránytalan nehézség nélkül teljesíthető – az adatkérő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 15.8. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
- 15.9. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az adatkérő személyes adatait az ügyiratból anonimizálás útján haladéktalanul törölni kell.
- 15.10. A közérdekű adatigénylésekre adott válaszok kiadmányozására a főigazgató jogosult.
- 15.11. A közérdekű adatigénylések teljesítésére egyebekben az OVSz Egyedi Iratkezelési Szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni.
16. Jogorvoslat
Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló vagy a 15.1. b) pont szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Fővárosi Törvényszékhez fordulhat.

V. AZ ADATSZOLGÁLTATÁSI NYILVÁNTARTÁS

17. A JI a beérkezett kérelmekről, a kérelmek elintézési módjáról, elutasító döntés esetén annak indokáról nyilvántartást vezet.
18. A JI a nyilvántartás alapján minden évben január 31-éig teljesíti a Hatóság felé az Infotv. 30. §-ának (3) bekezdése szerinti adatszolgáltatást, valamint a honlapon történő negyedéves adatszolgáltatást az ott meghatározott módon és határidőben.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Általános közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Közzétételi egység (adat)	Frissítés	Megőrzés	Előállító szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Kommunikációs és Marketing Igazgatóság
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Kommunikációs és Marketing Igazgatóság
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Humánpolitikai Igazgatóság
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Az OVSz speciális egészségügyi szolgáltatást nyújtó központi költségvetési szerv, működésében az ügyfélfogadás és annak rendje nem értelmezhető.		
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Az OVSz nem testületi formában működik, így ebben a közzétételi egységben releváns információ nem keletkezik.		
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.		
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.		
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.		
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.		
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.		
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kommunikációs és Marketing Igazgatóság

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Közzétételi egység (adat)	Frissítés	Megőrzés	Előállító szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ.		
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ		
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ		
5.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Informatikai Igazgatóság

7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Minőségbiztosítási Igazgatóság
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ		
9.	A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ		
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	A hirdetmény, közlemény tárgya szerint illetékes főigazgató-helyettes
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	A hirdetmény, közlemény tárgya szerint illetékes főigazgató-helyettes
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Minőségbiztosítási Igazgatóság
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információk jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törölendő	Jogi Igazgatóság
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályn alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kontrolling Igazgatóság
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi Igazgatóság
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ		
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ		
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ		
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ		

	újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ
21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ

III. Gazdálkodási adatok

	Közzétételi egység (adat)	Frissítés	Megőrzés	Előállító szervezeti egység
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság

3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ		
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani	A szerződéskötést követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig	Jogi Igazgatóság, valamint a feltételeknek megfelelő szerződést előkészítő OVSzK szervezeti egységek
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ		
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Az OVSz-nél ebben a közzétételi egységben nem keletkezik releváns információ		
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	A projekt koordinálásáért felelős OVSzK szervezeti egység
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Közbeszerzési Igazgatóság

2. SZÁMÚ MELLÉKLET**Megismerési nyilatkozat**

A Közzétételi Szabályzat rendelkezéseit megismertem, és tudomásul vettem, hogy munkavégzésem során a benne foglaltakat köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás