

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről az

* **Országos Vérellátó Szolgálat** (székhelye: 1113 Budapest, Karolina út 19-21.; kincstári számlaszám: 10032000-01491742-00000000; adószáma: 15329365-2-43; képviseli: Bayerné Dr. Matusovits Andrea főigazgató), - a továbbiakban: Megbízó –

másrészről

* a **NEVADASEC Prémium Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 2724 Újlengyel, Nyári Pál utca 15.; nyilvántartó cégbíróság neve: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága; cégjegyzékszám: Cg. 13-09-213903; adószáma: 27072352-2-13; képviseli: Romasz Sándor ügyvezető) - a továbbiakban: Megbízott -

– a továbbiakban együttesen: Felek – között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

Megbízó ajánlatkérőként a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) figyelemmel a Kbt. 21. § (2) bekezdésében foglaltakra a Kbt. Harmadik Része alapján **08/OVSZ/2022.** számon, nemzeti értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljárást bonyolított le „**Őrzés-védelmi szolgáltatás beszerzése**” tárgyában. A benyújtott ajánlatokat megvizsgáló bírálóbizottság javaslata alapján ajánlatkérő döntése szerint ezen eljárást Megbízott az 1. és 2. rész tekintetében megnyerte. Az eljárás eredményéről ajánlatkérő 2022. október 13-án tájékoztatta az ajánlattevőket az összegezés megküldésével.

A fentiek alapján a közbeszerzési dokumentumokban rögzített feltételnek eleget téve a Felek az alábbi szerződést kötik:

1.) A szerződés tárgya:

- 1.1. A szerződés tárgya a Megbízó által kidolgozott egyéb közbeszerzési dokumentumokban és a jelen szerződés 1. számú mellékletében meghatározott teljesítési helyen teljesítendő **élőerős őrző-védő és vagyonvédelmi, információs és portaszolgálati, valamint az ott rögzített egyéb feladatok (a továbbiakban Szolgáltatás) ellátása.** A Szolgáltatás részletes tartalmát és mennyiségét a jelen szerződés 1. és 4. számú melléklete tartalmazza.
- 1.2. Megbízó fenntartja opciós jogát, hogy a szerződés hatálya alatt az aktuális igényeknek megfelelően, de legfeljebb +30 %-kal növelje a Szolgáltatás igénybevételének mértékét a megadott teljes szerződéses óraszámhoz képest. Az opció lehívására Megbízó nem vállal kötelezettséget, azonban ha annak egy része vagy egésze tekintetében élni kíván az opció jogával, akkor azt legalább az opciós teljesítés igénybevételét megelőző 72 órával közölt egyoldalú jognyilatkozattal megteheti. Az opciós megrendelésnek tartalmaznia kell az igénybe venni kívánt őrszemélyzet létszámát, az őrzési óraszámot, illetve a teljesítés idejét.

Az opció érvényesítése keretében Megbízó jogosult eseti jelleggel (rendkívüli eseményekre is) további őrszemélyzet biztosítását kérni.

Az opció keretében megrendelt szolgáltatást Megbízott az alapmennyiségre irányadó óradíj ellenében köteles teljesíteni.

- 1.3. A Megbízott a jelen szerződés aláírásával a Szolgáltatásnak a szerződésben rögzítettek szerinti teljesítését vállalja. A Megbízott által elvégzendő Szolgáltatásnak meg kell felelnie a Megbízott által ajánlata részeként becsatolt specifikációnak, valamint azoknak a szakmai jellemzőknek/paramétereknek, melyek a jelen szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban előírásra, illetve a Megbízott által az ajánlatában feltüntetésre kerültek. A közbeszerzési eljárás iratanyaga – annak csatolása nélkül is – a jelen szerződés mellékletét képezi.

2.) A szolgáltatás díja:

- 2.1. Megbízó által a jelen szerződés szerinti Szolgáltatás ellenértékeként Megbízott részére fizetendő óradíj

az 1. és a 2. rész tekintetében egységesen:

nettó 2.070,- Ft/fő/óra + 27 % ÁFA, azaz nettó kettőezer-hetven forint plusz huszonhét százalék ÁFA, bruttó 2.628,9- Ft/fő/óra, azaz bruttó kettőezer-hatszázhuszonnyolc egész kilenc tized forint/fő/óra, amely irányadó a teljesítési helyen minden időszakban, mindenféle típusú szolgáltatás (biztonsági őr, járőr) esetén. Ennek megfelelően Vállalkozó a jelen pontban rögzített egységáron (óradíjon) túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megbízótól további díj- vagy költségterítés igénylésére, az egységár (óradíj) figyelembevételével kiszámított szolgáltatási díj teljes egészében tartalmazza a jelen szerződésben szereplő valamennyi szolgáltatás ellenértékét.

A jelen pontban rögzített óradíjat figyelembe véve a teljes szerződéses időszakra vonatkozó szolgáltatási díj:

Mindkét részben azonosan:

nettó 18.133.200,- Ft + 27 % ÁFA, azaz nettó tizennyolcmillió-százharmincháromezer-kettőszáz forint plusz huszonhét százalék ÁFA, bruttó 23.029.164,- Ft, azaz bruttó huszonhárommillió-huszonkilencezer-százhatvannégy forint.

- 2.2. A jelen pont szerinti óradíj Megbízott számára szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötöttnek tekintendő és kizárólag a következő esetekben módosulhat:

2.2.1 A garantált bérminimum jogszabályi változása esetén: Megbízott jogosult a növekedés mértékét érvényesíteni az óradíjban. Az emelés mértéke nem haladhatja meg az irányadó jogszabályban meghatározott, az óradíj bértartalmára vetített garantált bérminimum-növekedés mértékét. Megbízott a díjemelésről – annak érvényesítését megelőzően legalább 30 nappal – írásban köteles értesíteni Megbízót, amelyhez csatolja a díjemelés mértékét alátámasztó kalkulációt is. Megbízott a kalkuláció Megbízó általi jóváhagyását követően jogosult a megemelt egységárral kalkulált díjak számlázására.

2.2.2. Az ÁFA mérték változásából eredő esetleges változások miatt.

- 2.3 A szerződésben Felek kifejezetten kizárják az ár külföldi fizetőeszköz árfolyamához köthető változtatását.

3.) Fizetési mód:

- 3.1. Megbízó a szerződés ellenértékét havonta utólag, a Szolgáltatás Őrszolgálati utasításban, illetve a jelen szerződés 5.) pontjában a Szolgáltatás elvégzésére vonatkozóan meghatározottak szerinti maradéktalan és szerződésszerű teljesítését követően a Megbízott által kiállított számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül a Megbízottnak az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11703044-21456358-00000000 számú számlájára történő átutalással fizeti meg, a Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdései

szerint, figyelemmel a Kbt. 135.§ (5)-(6) bekezdésében és a Kbt. 27/A. §-ában foglaltakra.

Az ellenszolgáltatás teljesítése, az elszámolás és a kifizetés magyar forintban (HUF) történik.

A Megbízó részéről a teljesítés igazolására a 5.2. pontban meghatározott személyek jogosultak.

A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a kifizetett összeget a Megbízott fizetési számláján a Megbízott számlavezető bankja jóváírta vagy azt jóvá kellett volna írnia.

Fizetési késedelem esetén Megbízó a késedelem időtartamára a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

- 3.2. Megbízott vállalja, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. §-a (1) bekezdésének k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel és amelyek szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 3.3. Megbízott vállalja, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a 3.4. pont a) és b) alpontjai szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 3.4. Megbízó jogosult és egyben köteles jelen szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
 - a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
 - b) a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

4.) A szerződés megerősítése:

- 4.1. Amennyiben Megbízott a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeit – olyan okból, amelyért felelős – késedelmesen, hibásan vagy nem teljesíti, kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik az alábbiak szerint:

- A Szolgáltatás bármely elemének késedelmes teljesítése esetén a **késedelmi kötbér** mértéke a késedelemmel érintett naptári napi teljes nettó díjának 30%-a, legfeljebb azonban az alap óraszám figyelembevételével kiszámított teljes szerződéses érték 30%-a (harminc százaléka).

A késedelmi kötbért Megbízott legkésőbb a késedelem elmúltát követő második számlába köteles beszámítani. Ezen kötelezettség nem teljesítése esetén Megbízó maga is jogosult a számlák összegébe beszámítani a követelését a Kbt. 130. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén.

A késedelmi kötbér maximális összegének elérése esetén a Megbízó a szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani. A szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízott meghíúsulási kötbér fizetésére köteles a meghíúsulási kötbérnél

írtak szerint. Késedelmi kötbér és a meghiúsulási kötbér egyszerre nem érvényesíthető.

- Hibás teljesítés esetén a **hibás teljesítési kötbér** mértéke a hibás teljesítésnek tekintett esemény napjára eső teljes nettó díjának 30%-a, legfeljebb azonban az alap óraszám figyelembevételével, kiszámított teljes szerződéses érték 30%-a (harminc százaléka).

A hibás teljesítési kötbért Megbízott legkésőbb a hibás teljesítés elmúltát követően Megbízó által Megbízott részére megküldött írásos értesítés keltének napját követő második számlába köteles beszámítani. Ezen kötelezettség nem teljesítése esetén Megbízó maga is jogosult a számlák összegébe beszámítani a követelését a Kbt. 130. § (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülése esetén.

Hibás teljesítésnek minősül különösen, ha Megbízott a Szolgáltatást a szerződésben rögzített minőségtől, illetve a szerződésben foglaltaktól eltérően nyújtja, különösen ha:

- nem biztosít szakképzett, hatósági engedéllyel rendelkező személyt vagy megfelelő szolgálati eszközöket;
- nem vezeti az eseménynaplót;
- nem tartja be az Őrszolgáltatási utasításban foglaltakat.
- a szerződés szerinti valamely feladatát nem a szerződésnek és a Megbízó utasításainak megfelelően látja el.

A hibás teljesítési kötbér maximális összegének elérése esetén a Megbízó a szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani. A szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles a meghiúsulási kötbérnél írtak szerint. Hibás teljesítési kötbér és a meghiúsulási kötbér egyszerre nem érvényesíthető.

- A teljesítés meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbér fizetendő, amelynek mértéke az alap óraszám figyelembevételével kiszámított teljes szerződéses érték 30%-a (harminc százaléka).

A teljesítés meghiúsultnak minősül, a fentiekben nevesített két eseten (késedelmes és hibás teljesítési kötbér maximumának elérése esetén gyakorolt azonnali hatályú felmondás) kívül akkor is, ha

- a Megbízott a Szolgáltatás bármely elemének teljesítésével – a szerződés időtartama alatt legalább három alkalommal – 10 naptári napot meghaladó késedelembe esik, vagy
- a szerződésben vállalt valamely feladatát felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy
- Megbízott a teljesítési biztosítékot a szerződés 4.2. pontjában meghatározott határidőben nem bocsátja rendelkezésre és az erről szóló igazolást Megbízó részére nem adja át az ott meghatározottak szerint, vagy
- ha Megbízott a Szolgáltatást a szerződés hatályba lépését követő 15. naptári napig nem kezdi meg.

Meghiúsulás esetén ajánlatkérő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint a szerződéstől elállni.

Megbízó a fent meghatározott késedelmes és hibás teljesítésre vonatkozó, valamint meghiúsulási kötbérrel kapcsolatosan felhívja Megbízott figyelmét a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésében foglaltakra.

- 4.2. Megbízott kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés hatálybalépésekor az alap óraszám figyelembevételével kiszámított teljes szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő, azaz mind az 1., mind a 2. részben egységesen **906.660,- Ft** összegben a Megbízó részére teljesítési biztosítékot nyújt a Kbt. 134. § (6)



bekezdés a) pontjában meghatározott formák egyikében. Az erről szóló igazolást a fizetési számlára történő befizetés vagy átutalás tekintetében a szerződés hatályba lépésekor, az okirati formában rendelkezésre bocsátott teljesítési biztosíték vonatkozásában a szerződés hatályba lépését követő 3. munkanapig átadja Megbízónak.

A teljesítési biztosíték legalább a szerződés hatályba lépését követő 12. hónap utolsó napjáig érvényes.

A Megbízó a teljesítési biztosíték egy részének vagy teljes összegének igénybe vételére jogosult az alábbiak szerint:

- a szerződésben rögzített kötelezettségek Megbízottnak felróható okból történő késedelmes és/vagy nemteljesítése esetén egyoldalú nyilatkozattal,
- a szerződésben rögzített kötelezettségek hibás teljesítése esetén (minőségi kifogások) a szerződő felek által független szakértőként elismert személy a hibás teljesítést alátámasztó szakvéleménye benyújtásával. A szakértő tevékenységével kapcsolatos költségeket megalapozott minőségi kifogás esetén a Megbízott, nem megalapozott minőségi kifogás esetén a Megbízó viseli.

A teljesítési biztosíték nyújtásának költségei Megbízottat terhelik. Megbízott egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Amennyiben Megbízott nem nyújtja be az okirati formában rendelkezésre bocsátott teljesítési biztosítékot a szerződés hatályba lépését követő 3. munkanapig, úgy Megbízó jogosult azonnali hatállyal a szerződéstől elállni. A szerződés 2. számú melléklete tartalmazza a teljesítési biztosíték benyújtását igazoló dokumentumot.

Amennyiben arra a Megbízott által nyújtott teljesítési biztosíték összege fedezetet nyújt, Megbízó jogosult kötbérkövetelését – részben vagy teljes egészében – a teljesítési biztosíték terhére kielégíteni. A biztosíték igénybe vétele és a kötbér kifizetése nem érinti Megbízó azon jogát, hogy a szerződésszegéssel okozott és a biztosíték, valamint a kötbér összegével nem fedezett kárának megtérítését követelje.

5.) A Szolgáltatás teljesítése, alvállalkozók:

- 5.1. A Szolgáltatás keretében a Megbízott által ellátandó mindenkori feladatok részletes meghatározását a jelen szerződés alapján elkészítendő Őrszolgálati utasítás tartalmazza. Felek az Őrszolgálati utasítást a jelen szerződés aláírását követő 15 naptári napon belül kidolgozzák, és mindkét fél általi aláírást követően jelen szerződéshez csatolják.

A teljesítés helyét jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza. Megbízó jogosult a jelen szerződésben meghatározott feladatok végzésére – az alapmennyiség és a +30%-os mennyiségi eltérés terhére – további teljesítési helyet vagy helyeket, eltérő időtartamot vagy létszámot is megjelölni, ami nem minősül a szerződés módosításának. Ilyen eltérő teljesítési helynek tekintendő, amennyiben Megbízó külső helyszínen vérgyűjtést vagy egyéb szakmai rendezvényt szervez, amelynek biztosítására kívánja igénybe venni Megbízott szolgáltatását a jelen szerződés keretei között.

Az Őrszolgálati utasításban foglalt konkrét feladatok a szokásos vagyonvédelmi tevékenységeken kívül az alábbiak lehetnek (amennyiben az adott teljesítési helyen ilyen rendszerek működnek):

- kiépített térfigyelő rendszer kezelése;
- kiépített riasztórendszerek kezelése;
- beérkező telefonhívások kapcsolása;

10000

- liftelakadás esetén, amennyiben személy tartózkodik a liftben, a liftet kézi erővel az elakadási ponthoz legközelebbi állomásra mozgatják, a személyt kiszabadítják, valamint haladéktalanul értesítik a lift karbantartói ügyeletet és a terület műszaki ügyintézőjét.

Az itt meghatározott feladatok a Szolgáltatás részét képezik, amelyek teljesítéséért Megbízott a szolgáltatási díjon felül további ellenszolgáltatásra nem jogosult.

- 5.2. A Megbízott a Szolgáltatást a hatályos jogszabályok, a jelen szerződés, az Őrszolgálati utasítás, valamint a Megbízó utasításai alapján köteles teljesíteni. A Szolgáltatás ellátására vonatkozó utasítások kiadása tekintetében a Megbízó rendelkezési jogú képviselője a gazdasági főigazgató-helyettes, a műszaki és üzemeltetési igazgató illetve a helyettese, valamint a teljesítési hely (vérellátó) vezetői.

Megbízott kapcsolattartója a jelen szerződés teljesítése tekintetében:

Név: Lázár Gabriella

Ügyintéző

Tel: +36 30 570 8837

E-mail: gabriella.lazar@nevada.hu

Megbízó kapcsolattartója a jelen szerződés teljesítése tekintetében

Név: Váradi Zsolt

Beosztás: Műszaki igazgató-helyettes

Tel: +36 1/372-4148

E-mail: varadi.zsolt@ovsz.hu

Megbízó részéről a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy:

Név: Bokor László műszaki és üzemeltetési igazgató

Tel.: +36 1 372 4427

E-mail: bokor.laszlo@ovsz.hu

- 5.3. A Megbízott a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos eseményeket azonosításra alkalmas módon eseménynaplóban rögzíti. Megbízott tevékenységét az 5.2. pontban meghatározott, vagy az általuk írásban meghatalmazott személyek jogosultak folyamatosan ellenőrizni. Megbízó a Megbízott tevékenységével kapcsolatos észrevételekről/kifogásokról tájékoztatja a Megbízott képviselőjét, aki a kifogás alapját képező tényállást haladéktalanul köteles kivizsgálni, és a megfelelő intézkedéseket meghozni.
- 5.4. Megbízott a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott – Megbízóra vonatkozó – adatokat, információkat, valamint egyéb ismereteket harmadik személy(ek)nek nem adhatja ki, illetve nem teheti hozzáférhetővé.
- 5.5. Megbízott alkalmazottai és közreműködői a Megbízó telephelyeinek teljes területén kötelesek az ittas vagy közösségellenes magatartást tanúsító személyeket rendre utasítani, szükség esetén eltávolítani. Megbízott köteles a Megbízó alkalmazottai, illetve a donorok személyi biztonságát rendkívüli helyzetekben is megővni.
- 5.6. A Megbízó vagyoni biztonságának megőrzése érdekében a Megbízottnak úgy kell ellátnia a Szolgáltatást, hogy személyi és vagyoni kár keletkezését megelőzze. A Megbízó Szolgáltatás nyújtásával érintett teljesítési helyén található vagyont érintő esetleges rongálásokat, lopásokat vagy egyéb károkat a Megbízott köteles megakadályozni, a rongáláson vagy lopáson ért személyt elfogni, és az illetékes szerveknek átadni.

Megbízott haladéktalanul köteles tájékoztatni Megbízót az általa okozott vagyoni károkról, illetve azokról az eseményekről, amelyek a Megbízó vagy annak alkalmazottai, illetve a Megbízó telephelyén tartózkodó más személyek személyi vagy vagyoni biztonságát, továbbá Megbízó működési rendjét sértik vagy veszélyeztetik. Megbízott feladata ellátása során köteles úgy eljárni, hogy azzal Megbízó működésében fennakadást ne okozzon.

- 5.7. A Megbízott a Szolgáltatást megfelelően képzett és a szükséges – Megbízó által meghatározott - létszámban szolgáltatást teljesítő alkalmazottakkal és közreműködőkkel köteles ellátni.

Megbízott alkalmazottai és közreműködői a szolgálati feladataik ellátása közben – őket más személyektől könnyen megkülönböztető – azonosító jelzés(ek)e kötelesek viselni, és szükség esetén magukat a személy- és vagyonőri igazolványuk felmutatásával is kötelesek igazolni.

Megbízó a Szolgáltatás biztosításához térítésmentesen bocsátja a Megbízott rendelkezésére a szolgálati helyiségeket.

- 5.8. A portaszolgálat keretében a Megbízott feladatát képezi a biztonsági feladatokon túl a portákon keresztül lebonyolódó személy-, illetve járműforgalom megfigyelése, ellenőrzése, szükség esetén segítése. Amennyiben a látogató/donor a portaszolgálaton keresztül lép be a vérellátó épületébe, akkor járványhelyzet esetén a belépők hőmérsékletének ellenőrzése, nem megfelelőség esetén látogató, donor „visszatartása”; OVSz által előírt/elvárt egyéni védőeszköz/maszk átadása, használatra való felhívás; szükség esetén látogatóval belépési nyilatkozat kitölttetése.

- 5.9. Megbízott köteles heti 7 napon a nap 24 órájában telefonon elérhető ügyeleti rendszert biztosítani valamennyi teljesítési helyre vonatkozóan.

A diszpécserközpont telefonszáma:

- 5.10 Jelen szerződést, mint közbeszerzési szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

- 5.11. Megbízott a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szervezeteket, szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha Megbízott e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Megbízott a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

Valamennyi szerződéskötéskor ismert alvállalkozó, amely részt vesz a szerződés teljesítésében:

Az 1. részben:

Alvállalkozó neve: BÁSTYA BIZTONSÁG-VÉDELEM Kft.

Alvállalkozó címe: 1095 Budapest, Boráros tér 7. 3. lház. 4. em. 8. ajtó

Alvállalkozó adószáma: 26772523-2-43

Alvállalkozó elérhetősége: iroda@bastyasec.hu

Képviselőre jogosult: Kovács Zoltán

A 2. részben:



Alvállalkozó neve: BÁSTYA BIZTONSÁG-VÉDELEM Kft.
Alvállalkozó címe: 1095 Budapest, Boráros tér 7. 3. lház. 4. em. 8. ajtó
Alvállalkozó adószáma: 26772523-2-43
Alvállalkozó elérhetősége: iroda@bastyasec.hu
Képviselőre jogosult: Kovács Zoltán

Megbízott nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót, valamint olyan alvállalkozót, akire a 833/2014/EU rendelet 5k. cikk szerinti tilalom vonatkozik. Megbízott a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megbízónak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Megbízott a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Megbízót tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.

- 5.12. Megbízott köteles gondoskodni a teljesítés helyén érvényes munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi előírások betartásáról. A munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi előírások be nem tartásából eredő minden jogi- és anyagi felelősség a Megbízottat terheli, amennyiben az neki felróható. Megbízó a szerződéskötést követő 3 munkanapon belül átadja Megbízottnak a teljesítési helyen érvényes biztonságtechnikai- és tűzvédelmi szabályzatokat valamint azoknak a kockázati tényezőknek az ismertetését, amelyek a szerződés teljesítése során a Megbízott alkalmazottait érhetik az OVSz tevékenységéből, munkafolyamataiból adódóan.
- 5.13. Megbízott a személyesen közreműködő szolgálatot teljesítő szakemberek (a továbbiakban: vagyonőrök) tekintetében a teljesítés megkezdését megelőzően – a teljesítés során újonnan bevont vagyonőrök tekintetében a bevonást követő 5 napon belül – köteles bemutatni a személy- és vagyonvédelmi tevékenység ellátására jogosító, rendőrség által kiállított érvényes hatósági igazolványt, valamint a vagyonőrök szakmai önéletrajzát. Megbízó jogosult visszautasítani a vagyonőr bevonását és helyette új vagyonőrt kérni, ha a bevonni kívánt vagyonőr nem felel meg a jogszabályban vagy egyéb szakmai előírásokban meghatározott feltételeknek, valamint vele nem teljesül az 5.14. pontban foglaltak szerinti értékelési részszerzőpontra tett vállalás. Megbízó jogosult a teljesítésbe már bevont vagyonőrök tekintetében is személycserét kezdeményezni abban az indokolt esetben, ha a teljesítésben már közreműködő vagyonőr esetében olyan körülmény merül fel, amely miatt az adott személy általi teljesítést nem tudja Megbízó a továbbiakban elfogadni.
- 5.14. Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésében foglaltak alapján rögzítik, hogy Megbízott a közbeszerzési eljárásban előírt szakmai értékelési részszerzőpontra az alábbi megajánlásokat tette:

Ajánlattevő vállalja-e, hogy a teljesítés során legalább 60 %-ban közintézményben szerzett vagyonőri gyakorlattal rendelkezőket foglalkoztat (igen/nem)	Igen
---	------

6.) Felelősség:

Megbízott az általa biztosított Szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megbízóval, illetve annak alkalmazottaival szemben mindazon károk tekintetében, melyek a jelen szerződésen alapuló kötelezettségeinek megszegése következtében keletkeztek.

Kovács

Megbízott felelőssége kiterjed azokra a károkra is, amelyek a Megbízott alkalmazottjának vagy közreműködőjének jogellenes magatartásából származnak.

Megbízott a szerződés hatálybalépése napjától kezdődően köteles legalább évi 10.000.000,- Ft (tízmillió forint) és káreseményenként legalább 1.000.000,- Ft (egymillió forint) kártérítési összegű szakmai felelősségbiztosítással rendelkezni és azt a szerződés hatálya alatt köteles mindvégig fenntartani. A felelősségbiztosítási szerződés megkötésének igazolására Megbízott köteles a szerződés hatályba lépését követő 3 naptári napon belül a felelősségbiztosítási szerződés vagy kötvény másolatát átadni.

Amennyiben Megbízott az előírt módon – tartalommal és határidőre – nem igazolja az előírt kártérítési összegű felelősségbiztosítás megkötését, úgy Megbízó azonnali hatállyal jogosult a jelen szerződéstől elállni.

7.) A szerződés hatálya:

Jelen szerződés a mindkét fél által történő aláírás napján – nem egyidejű aláírás esetén az utolsóként aláíró fél aláírása napján – lép hatályba és 12 hónap időtartamra szól.

A jelen szerződés alapján a Szolgáltatást az 1. számú mellékletben meghatározott teljesítési helyen a szerződés hatálybalépésétől számított 15 naptári napon belül kell megkezdeni és azt folyamatosan kell nyújtani.

8.) Egyéb feltételek:

- 8.1. Jelen szerződés és annak mellékletei csak írásos formában módosíthatók a Kbt. 141. §-ában foglaltaknak megfelelően.

Nem tekintendő szerződésmódosításnak, ha Megbízó növeli a Szolgáltatás igénybevételének mértékét (legfeljebb az 1.2. pontban rögzített opció mértékéig), továbbá amennyiben a szerződés időbeli hatálya alatt Megbízó számára az alapmennyiség és a +30%-os opció terhére a 5.1. pontban hivatkozott eltérő teljesítési helyen válik szükségessé a Szolgáltatás nyújtása.

- 8.2. Minden, a jelen szerződés keretében a felek által egymásnak küldött értesítésnek írott formában (e-mail-en, ajánlott vagy tértivevényes levélben) kell történnie. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket a következők figyelembevételével tekintik közöltnek:

- E-mail formájában történő közlés esetén legkésőbb az elküldést követő munkanapon.
- Futárszolgálat, illetve más kézbesítési szolgáltató igénybevételével történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában.
- Postai úton történő továbbítás esetén
 - A dokumentum átvételének tértivevényen jelölt napján.
 - Amennyiben a tértivevényes levél kézbesítésének kétszeri megkísérlése eredményeként a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza Megbízotthoz, úgy a Felek a levelet kézbesítettnek tekintik a másodszori kézbesítés megkísérlését követő 5. munkanapon.
 - Amennyiben a küldemény átvételét a címzett megtagadja, azt a megtagadás napján Felek kézbesítettnek tekintik.

- 8.3. Jelen szerződés 5 azonos érvényű példányban magyar nyelven készült, melyből Megbízott 2 példányt, Megbízó 3 példányt kap.

- 8.4. Jelen szerződés valamennyi melléklete – azok csatolása nélkül is – a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárásban keletkezett valamennyi dokumentum, így különösen az ajánlattevő kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatait tartalmazó ajánlat, az

Cocu

ajánlati felhívás és az egyéb közbeszerzési dokumentumok, továbbá minden egyéb az eljárás során keletkezett dokumentum.

- 8.5. Felek mentesülnek a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeik nem vagy részleges teljesítésével kapcsolatos felelősség alól, ha a nem teljesítés bizonyítottan a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza vagy a nem teljesítés vis maior helyzet következménye.

Vis maior helyzet a szerződés megkötése után felmerülő, a Felek által előre nem látható, rendkívüli, kivételes jellegű, elháríthatatlan, a Feleknek nem felróható, általuk nem kalkulálható, nem ellenőrizhető azon külső körülmények és események, amelyek nem tartoznak a vis maior-ra hivatkozó fél rendes üzleti kockázatának körébe és nem elvárható tőle, hogy a körülményt, illetve eseményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

Vis maior helyzetnek tekintendő különösen, de nem kizárólagosan a földrengés, árvíz, villámcsapás, tűzvész, szélvihar, egyéb súlyos természeti csapás, katasztrófa, háború, lázadás, forradalom, zavargás, polgárháború, felkelés, országos vagy nagyméretű sztrájk (természetbeni lehetetlenülés), valamint az utólagos jogszabályváltozás, export- vagy importtilalom, gazdasági embargó, karantén-intézkedés (jogi lehetetlenülés).

A vis maior helyzettel érintett fél köteles a másik felet a vis maior helyzet bekövetkeztéről haladéktalanul értesíteni megjelölve a vis maior jellegét, várható időtartamát, valószínű hatását. Ha a vis maior időtartama meghaladja a 60 (hatvan) egybefüggő naptári napot, Megbízó jogosult a szerződés nem teljesített része tekintetében a szerződést megszüntetni.

- 8.6. Az Alaptörvény 39. cikk (1) bekezdésének, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek eleget téve Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozza, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezet és a szerződés 3. számú mellékleteként csatolja az átláthatóságról szóló részletes nyilatkozatot. Amennyiben az Megbízott átláthatóságában a jogviszony időtartama alatt változás következik be, köteles arról Megbízót haladéktalanul tájékoztatni.
- 8.7 A Felek képviselőinek, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a Felek az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

9.) A szerződés Megbízott szerződésszegésének okán való (szankciós) megszüntetése Megbízó részéről:

Megbízó jogosult a Megbízotthoz intézett, tértivevényes levélben szankciós felmondással azonnali hatállyal felmondani a szerződést, vagy amennyiben teljesítésre még nem került sor, a szerződéstől elállni és a szerződésszegésből eredő jogait érvényesíteni a 4.1. pontban foglaltakon kívül az alábbi esetekben:

- a) Megbízott a szerződés időtartama alatt 2 alkalommal nem tesz eleget együttműködési és/vagy tájékoztatási – így különösen a szerződés 5.11., 8.6. és 8.7. pontjában rögzített – kötelezettségének,

- b) Megbízott bármilyen módon megtéveszti Megbízót, vagy valótlan adatot szolgáltat és ez közvetlen vagy közvetett módon súlyosan káros hatással lehet a lényeges szerződéses kötelezettségek teljesítésére,
- c) Megbízott felfüggeszti a kifizetéseit, ellene jogerősen felszámolási- vagy végelszámolási eljárást rendelnek el, Megbízó legfőbb szerve a társaság végelszámolásának, megkezdéséről, felszámolásának kezdeményezéséről határoz, illetve hivatalból törlési eljárás indul,
- d) jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak.

Felmondás esetén az Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.) A szerződés megszüntetésére vonatkozó sajátos rendelkezések:

10.1. A Megbízó a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) az Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Megbízott tekintetében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

10.2. A Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10.3. A Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) az Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) az Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Felmondás esetén az Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

11.) Bírósági kikötés, alkalmazandó jog:

A jelen szerződésből eredő jogvitákat Felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, akkor bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, Felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

Roua

Jelen szerződésben nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., valamint a Polgári Törvénykönyvben, továbbá a 2005. évi CXXXIII. Törvényben és a 22/2006. (IV.25.) BM rendeletben foglaltak, valamint a 4. számú mellékletként Őrszolgálati utasítás rendelkezései az irányadóak.

Szerződő felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, az erre felhatalmazottak aláírásával jogérvényesen létrejöttek tekintik.

NEVADASEC Kft.

Újlengyel, 2022. november 03.
NEVADASEC KFT.
2724 Újlengyel,
Nyári Pál utca 15.
Adószám: 27072352-2-13

Romasz Sándor
ügyvezető
Megbízott

Országos Vérellátó Szolgálat

Budapest, 2022. 2022. OKT. 2.7.

Bayerné Dr. Matusovits Andrea
főigazgató
Megbízó

Szakmailag ellenjegyzem: 2022 OKT 2 1.

Bokor László
műszaki és üzemeltetési
igazgató

Jogilag ellenjegyzem:

Dr. Takács Mária
közbeszerzési igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Tóth László
gazdasági főigazgató-helyettes

1. számú melléklet – A Szolgáltatás tartalma és teljesítési helye
2. számú melléklet – A teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentum
3. számú melléklet – Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet – Őrszolgálati utasítás

1. számú melléklet – A Szolgáltatás tartalma és teljesítési helye

1. rész

Az őrzött objektum elhelyezkedése: 7625 Pécs Pacsirta u. 3.

Tulajdoni viszony:

Magyar Állam tulajdona, az OVSZ vagyonkezelői joggal rendelkezik.

Terület határoló:

7625 Pécs Pacsirta u. 3. bekerített terület

Terület nagysága:

1474 m² + udvar

Bejáratok:

Főbejárat: Pécs Pacsirta u. 3.

Megközelíthetőség:

Az ingatlan megközelíthető a Pacsirta út felőli kapun keresztül, valamint az Ifjúság útja felőli lépcsőfeljárón.

Védelmi rendszer:

Élőerős őrzéssel

A szolgáltatási feladat meghatározása:

- őrzési
- védelmi
- portaszolgálati
- vagyonvédelmi feladatainak ellátása
- az őrzés védelmi tevékenység során az őrzött objektumba történő külső behatolások megakadályozása, az épületben található vagyontárgyak őrzése.

Szolgálati helyek és üzemelési rend:

1. számú porta, Pacsirta út felől, 1 fő folyamatos műszakban

Hétköznapi:

1 fő 24 órás szolgálat

Hétvégén:

1 fő 24 órás szolgálat

Személyi feltétel:

Szolgálat létszáma 1 fő.

A szolgálat teljesítése, igazolása és ellenőrzése a Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság mindenkor vezetője által, illetve az Őrszolgálati utasításban megjelölt személyek által történik.

Főbb feladatkörök:



- Ittas, bódult és belépésre nem jogosult személyek belépésének megakadályozása
- Külsős beszállítók és egyéb célból érkező látogatók útbaigazítása, felvilágosítása, és figyelmének felhívása az őrzött területen érvényben lévő közlekedési, biztonsági, tűzvédelmi szabályokra és tiltó rendelkezésekre

Ajánlatkérői igény szerinti feladatkörök:

- Portaszolgálat ellátása
- Ajánlatkérő által kitiltott eszközök, járművek, anyagok bevitelének, behajtásának megakadályozása.
- Bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek visszatartása és az intézkedésre jogosult Rendőrség azonnali értesítése.
- Éjszakai, kiépített járőrszolgálat ellátása.
- Besugarazó helyiség őrzésével kapcsolatos feladatok.
- A 190/2011. (IX. 19.) Korm. Rendelet szerinti, valamint az OVSz területileg hatályos Fizikai Védelmi Tervében előírt feladatok ellátása.
- Melyek különösen az alábbiak:
 - besugarazó helyiségbe történő belépés monitoron történő nyomon követése
 - besugarazási tevékenység monitoron történő nyomon követése
 - rendkívüli esemény bekövetkeztekor a Védelmi Tervben szereplő illetékes szervek értesítése, a terület zárása, a kiürítés megkezdése.
 - Tűzjelző központ felügyelete, napi ellenőrzése, a jelzések kezelése, dokumentációk vezetése, szükség szerint a Katasztrófavédelem értesítése. Tűz esetén, a területen tartózkodó személyek biztonságos kimenekítésének megkezdése, biztosítása.

Járőrszolgálat:

- A szerződésben meghatározott területen és időintervallumban ellenőrizni az épületeket és amennyiben jogosulatlan behatolást észlel, köteles az Őrszolgálati Utasításban meghatározott személyeket, hatóságokat értesíteni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
- Intézkedés a területen érvényben lévő biztonsági, tűzvédelmi előírások megsértése esetén, az ajánlatkérő által az adott területre érvényes szabályzatokban és esetleges további utasításokban előírtak szerint.
- A nyílászárói zártágának folyamatos ellenőrzése, az ajánlatkérő felé történő tájékoztatás.
- A térvilágítás és felesleges energiafogyasztás ellenőrzése, az ajánlatkérő által igényelt intézkedések megtétele.
- Műszaki meghibásodások észlelése és jelzése.

Őrök, portaszolgálatot ellátók szolgálati felszerelése iránti minimális igény:

- fényképes azonosító kítűző
- évszakknak megfelelő formaruha
- keresőlámpa
- mobiltelefon

A biztonsági szolgálat által vezetett szolgálati okmányok, nyilvántartások:

A szolgáltatást teljesítőknek az Őrszolgálati utasításban meghatározott módon kell a következő okmányokat vezetni:

- jelenléti ív, óraelszámolás

Celen

- szolgálati napló
- eseménynapló
- járőrnapló
- ellenőrzési napló
- kulcsnyilvántartási napló
- gépjárműforgalmi napló
- jegyzőkönyvek és jelentések
- Tűzjelző rendszer naplója

Com

2. rész

Az őrzött objektum elhelyezkedése: 6722 Szeged, Honvéd tér 4.

Tulajdoni viszony:

Magyar Állam tulajdona, az OVSZ vagyonkezelői joggal rendelkezik.

Terület határoló:

6722 Szeged Honvéd tér 4., bekerített terület

Terület nagysága:

1351 m² + udvar

Bejáratok:

Főbejárat: Földvári utca felől személyi bejárat, Honvéd tér (Bódogh János utca) felől teherkapu bejárat

Védelmi rendszer:

Élőerős őrzéssel

A szolgáltatási feladat meghatározása:

- őrzési
- védelmi
- portaszolgálati
- vagyonvédelmi feladatainak ellátása
- az őrzés védelmi tevékenység során az őrzött objektumba történő külső behatolások megakadályozása, az épületben található vagyontárgyak őrzése.

Szolgálati helyek és üzemelési rend:

Honvéd tér felőli teherkapunál

Hétköznapi:

1 fő 24 órás szolgálat

Hétvégén:

1 fő 24 órás szolgálat

Személyi feltétel:

Szolgálat létszáma 1 fő.

A szolgálat teljesítése, igazolása és ellenőrzése a Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság mindenkori vezetője által, illetve az Őrszolgálati utasításban megjelölt személyek által történik.

Főbb feladatkörök:

- Ittas, bódult és belépésre nem jogosult személyek belépésének megakadályozása
- Külsős beszállítók és egyéb célból érkező látogatók útbaigazítása, felvilágosítása, és figyelmének felhívása az őrzött területen érvényben lévő közlekedési, biztonsági, tűzvédelmi szabályokra és tiltó rendelkezésekre

Ajánlatkérői igény szerinti feladatkörök:

- Portaszolgálat ellátása

Köszönöm

- Ajánlatkérő által kitiltott eszközök, járművek, anyagok bevitelének, behajtásának megakadályozása.
- Bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek visszatartása és az intézkedésre jogosult Rendőrség azonnali értesítése.
- Éjszakai, kiépített járőrszolgálat ellátása.
- Besugarazó helyiség őrzésével kapcsolatos feladatok.
- A 190/2011. (IX. 19.) Korm. Rendelet szerinti, valamint az OVSz területileg hatályos Fizikai Védelmi Tervében előírt feladatok ellátása.
- Melyek különösen az alábbiak:
 - besugarazó helyiségbe történő belépés monitoron történő nyomon követése
 - besugarazási tevékenység monitoron történő nyomon követése
 - rendkívüli esemény bekövetkeztekor a Védelmi Tervben szereplő illetékes szervek értesítése, a terület zárása, a kiürítés megkezdése.
- Tűzjelző központ felügyelete, napi ellenőrzése, a jelzések kezelése, dokumentációk vezetése, szükség szerint a Katasztrófavédelem értesítése. Tűz esetén, a területen tartózkodó személyek biztonságos kimenekítésének megkezdése, biztosítása.

Járőrszolgálat:

- A szerződésben meghatározott területen és időintervallumban ellenőrizni az épületeket és amennyiben jogosulatlan behatolást észlel, köteles az Őrszolgálati Utasításban meghatározott személyeket, hatóságokat értesíteni, a szükséges intézkedéseket megtenni.
- Intézkedés a területen érvényben lévő biztonsági, tűzvédelmi előírások megsértése esetén, az ajánlatkérő által az adott területre érvényes szabályzatokban és esetleges további utasításokban előírtak szerint.
- A nyílászárói zárságának folyamatos ellenőrzése, az ajánlatkérő felé történő tájékoztatás.
- A térvilágítás és felesleges energiafogyasztás ellenőrzése, az ajánlatkérő által igényelt intézkedések megtétele.
- Műszaki meghibásodások észlelése és jelzése.

Őrök, portaszolgálatot ellátók szolgálati felszerelése iránti minimális igény:

- fényképes azonosító kítűző
- évszaknak megfelelő formaruha
- keresőlámpa
- mobiltelefon

A biztonsági szolgálat által vezetett szolgálati okmányok, nyilvántartások:

A szolgáltatást teljesítőknek az Őrszolgálati utasításban meghatározott módon kell a következő okmányokat vezetni:

- jelenléti ív, óraelszámolás
- szolgálati napló
- eseménynapló
- járőrnapló
- ellenőrzési napló
- kulcsnyilvántartási napló
- gépjárműforgalmi napló
- jegyzőkönyvek és jelentések
- Tűzjelző rendszer naplója

Rca

3. számú melléklet – Átláthatósági nyilatkozat

a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetre vonatkozóan

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján)

A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	NEVADASEC Prémium Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	2724 Újlengyel, Nyári Pál utca 15.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	---
Személyes jog (ha az nem a magyar és eltér az adóilletőségtől)	---
Cégjegyzékszám:	Cg. 13-09-213903
Adószáma:	27072352-2-13
Statisztikai számjele:	27072352-8010-113-13
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Romasz Sándor
Cégjegyzés módja:	<u>önálló</u> vagy együttes (a megfelelő aláhúzendő)

Alulírott/alulírottak, mint a fent meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, mivel megfelel a következő feltételeknek:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) pontok szerinti feltételek fennállnak.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján az Országos Vérellátó Szolgálat „Örzés-védelmi szolgáltatás beszerzése” tárgyban kötendő megbízási szerződés tekintetében az Országos Vérellátó Szolgálat rendelkezésére bocsátom az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. § b) pontja szerint – jelen nyilatkozat mellékletébe foglalva – a következő adatokat:

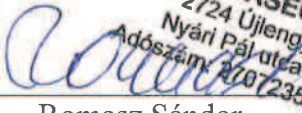
- a) tényleges tulajdonos természetes személyazonosító adatai, tulajdoni hányad, befolyás és szavazati jog mértéke,
- b) az abban közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve, tulajdoni hányad, befolyás és szavazati jog mértéke,
- c) a b) pont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonos természetes személyazonosító adatai, tulajdoni hányad, befolyás és szavazati jog mértéke, továbbá adóilletősége.

Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján az Országos Vérellátó Szolgálat jelen nyilatkozatban foglalt adatokat a fent megjelölt szerződésből származó követelések elévüléséig kezeli.

Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Újlengyel, 2022. november hó 03 nap


NEVADASEC KFT.
2724 Újlengyel,
Nyári Pál utca 45.
Adószám: 27072352-2-13
Romasz Sándor
ügyvezető
NEVADASEC Kft.



2020

Melléklet átláthatósági nyilatkozathoz

A) Tényleges tulajdonosok adatai

Név	Születési családi és utónév	Születési hely és idő (év, hónap, nap)	Állampolgárság	Anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányad mértéke	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke
Romasz Sándor	Romasz Sándor	Salgótarján, 1971.06.01	Magyar	Megyeri Matild Rozália	70%	100%	50%

B) Közvetlenül vagy közvetve több mint 25 %-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatai

Név	Tulajdoni hányad mértéke	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke	Adóilletőség
Emiromax International FZ-LLC	100%	100%	100%	Egyesült Arab Emírségek

C) Közvetlenül vagy közvetve több mint 25 %-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosainak adatai

Név	Születési családi és utónév	Születési hely és idő (év, hónap, nap)	Állampolgárság	Anyja születési családi és utóneve	Tulajdoni hányad mértéke	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke

Tranzakció jóváhagyás



Köszönjük, megbízását az OTP Bank befogadta és feldolgozta.

Indító számlaszám	11703044-21456358
Tranzakció azonosító	22134406195
Rögzítés dátuma	2022.11.04.
Tranzakció állapota	Végrehajtva
Tranzakció megnevezése	Belföldi forint átutalás
Ellenoldali számlaszám	10032000-01491742
Összeg	1.813.320
Közlemény	Teljesítési biztosíték
Kedvezményezett neve:	Országos Vérellátó Szolgálat

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.
ŐRUTASÍTÁS
Pécsi Regionális Vérado Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

SZOLGÁLATI ŐRUTASÍTÁS

Pécsi Regionális Vérado Központ
7624 Pécs, Pacsirta utca 3.
szám alatti objektumban
szolgálatot teljesítő biztonsági szolgálat részére

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3.
II. FELADAT VÉGREHAJTÁS.....	4.
III. TERÜLETRE VONATKOZÓ SPECIFIKÁCIÓK.....	5.
IV. A SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI.....	8.
V. MELLÉKLETEK	11.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Őrutasítás rendeltetéséből és hatályából eredően — a személy- és vagyonőrök általános feladatait, jogait és kötelezettségeit, továbbá a magatartásukat és a tiltott tevékenységekre vonatkozó általános érvényű előírásokat, és a nevesített szolgálati helyre vonatkozó sajátos (egyedi) rendelkezéseket tartalmazza.

Az Őrutasítás rendeltetése

Az Őrutasítás azzal a rendeltetéssel készült, hogy a személy- és vagyonőrök feladatait, jogait és kötelezettségeit általános érvénnyel szabályozza, a szolgálati feladatok a 2005. évi CXXXIII. törvényben előírtaknak megfelelően, szervezetten, szabályozottan és egységesen valósuljanak meg.

Az Őrutasítás hatálya

Pécsi Regionális Vérado Központ, 7624 Pécs, Pacsirta utca 3. szám alatti körbekerített objektumban szolgálatot teljesítő személy- és vagyonőrökre kötelező jelleggel érvényes.

Hatálybalépés ideje

A szolgáltatás megkezdésének napjával megegyező, 2022.11.04.

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.
ŐRUTASÍTÁS
Pécsi Regionális Véradó Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

II. FELADAT VÉGREHAJTÁS

A személy- és vagyonőröknek a Munkaköri leírásukban foglaltakon kívül jelen Őrutasítás szerint:

- az előírt feladatokat végre kell hajtaniuk
- a meghatározott jogokat gyakorolniuk szükséges
- az ismertetett kötelezettségeket teljesíteniük kell

A személy- és vagyonőröknek előírt általános jellegű és speciális feladatokat — a Munkaköri leírásban előírtakkal együtt — munkavállalói kötelességként kell végrehajtani.

A személy- és vagyonőri szolgálat létszáma napi 1 fő.

A személy- és vagyonőri szolgálat felállítási helye 7624 Pécs, Pécsi Regionális Véradó Központ körbekerített objektumban kialakított őrszolgálati helység. Terület nagysága 1474 m² + udvar. Megközelíthetőség: főbejárat Pacsirta utca felőli kapu, Ifjúság útja felőli lépcsőfeljárón lehetséges.

A személy- és vagyonőr szolgálati ideje: az év minden napján 07:00 órától másnap 07:00 óráig.

A személy- és vagyonőr szolgálat öltözete, felszerelése

Erre a munkavégzésre rendszeresített, évszaknak és időjárási viszonyoknak megfelelő változatú formaruha (fekete vagy sötét nadrág, póló „Security” felirattal, fekete pulóver). Az öltözet kiegészítőjeként névvel ellátott azonosító kártya. A vagyonőr felszerelésként önvédelmi eszközt (gázspray) tarthat magánál, melyeket csak jogos védelmi helyzetben, az arányosság elvének betartása mellett használhat, a 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltak szerint. A szolgálat ellátáshoz rendszeresítve van elemlámpa, szolgálati mobiltelefon.

A személy- és vagyonőr munkavégzéséhez szükséges/kitöltendő szolgálati okmányok, nyilvántartások

- Vagyonőri igazolvány (+különbözeti vizsga, vagy annak másolat)
- Személyi igazolvány
- Névvel ellátott azonosító kártya
- Őrutasítás
- Szolgálati eseménynapló
- Jegyzőkönyv
- Munkaidő nyilvántartó lap
- Kulcsnyilvántartó
- Megbízó által biztosított okmányok

(tűzjelzőrendszer nyilvántartónapló, telefonszámok jegyzéke, jogosultsági jogkörök jegyzéke, stb.)

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.
ŐRUTASÍTÁS
Pécsi Regionális Vérado Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

III. TERÜLETRE VONATKOZÓ SPECIFIKÁCIÓ

A szolgálatot ellátó személy-és vagyonőr köteles a tényleges szolgálati idő kezdete előtt 15 perccel szolgálati helyén megjelenni. Gondozott külsővel, a feladatok ellátására alkalmas, kipihent állapotban állhat szolgálatba. Minden esetben ügyeljen az ápoltságára, ruházatának és lábbelijének kifogástalan, tiszta állapotára.

A szolgálatban lévő személy- és vagyonőr, a rendelkezésre álló erővel és eszközökkel köteles őrizni és védeni a Megbízó objektumát.

A szolgálatot ellátó személy- és vagyonőr felelős az szolgálat folyamatos és szabályok szerinti ellátásáért, a szolgálati hely rendjéért, a berendezési tárgyak megóvásáért. A használatukba rendelt helyiségeket és eszközöket kötelesek megóvni és rendeltetésszerűen, takarékosan használni.

Felelős továbbá a biztonságtechnikai berendezések előírászerű használatáért és azok figyeléséért. A vagyonőrök az objektumban csak az őrutasításban meghatározott szolgálati helyen és útvonalon tartózkodhatnak.

A Pécsi Regionális Vérado Központ őrzésének végrehajtása során a vagyonőrök felelnek:

- az őrszolgálat meghatározott időbeni és szabályok szerinti ellátásáért,
- a látogatók rendjének biztosításáért,
- a Házi rend betartásáért és betartatásáért
- a szolgálatnak gondoskodnia kell arról, hogy illetéktelenek ne tartózkodjanak a területen.

Feladatellátás

- érkezők figyelmének felhívása a bejáratnál kifüggesztett előírásokra
- donorok tájékoztatása ügyfélfogadás idejéről, egyéb közérdekű információk nyújtása
- belépői adatlap kitöltetése
- kézfertőtlenítő kötelező használatának figyelmeztetése
- üzenetek átvétele, továbbítása
- ügyeletos OVSZ munkatársakkal való együttműködés, segítségnyújtás
- anyag-és eszközszállítás felügyelete,
- az objektumban és annak behatárolt környezetében észlelt hibák jelentése a Megbízó felé
- szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, ezek megakadályozásához az elvárható intézkedések megtétele
- a területen belüli rendfenntartás, illetve a Megrendelő vagyoni érdekeinek védelme az esetlegesen előforduló garázda cselekmények szakszerű elhárításával a szükséges biztonsági intézkedések megtételével

Járőrtevékenység

A meghatározott járőrtevékenység ellenőrzési céllal jött létre és így is végzendő. Éjszakai ellenőrzést az őr köteles végrehajtani a kijelölt útvonalon. Havária, erős természeti csapások esetén az őr felmentést kap az éjszakai járőrzés alól, ha a rendkívüli esemény beállta akadályozza járőrtevékenységének véghezvitelét.

Besugárzó helyiség őrzésével kapcsolatos feladatellátás

A 190/2011. (IX. 19.) Korm. Rendelet szerinti, valamint az OVSZ területileg hatályos Fizikai Védelmi Tervében előírt feladatok ellátása, melyek különösen az alábbiak:

- besugárzó helyiségbe történő belépés monitoron történő nyomon követése
- besugárzási tevékenység monitoron történő nyomon követése
- rendkívüli esemény bekövetkeztekor a Védelmi Tervben szereplő illetékes szervek értesítése, a terület zárása, a kiürítés megkezdése

Kulcskiadás rendje

Az őrszolgálatnál lévő kulcsokat csak az Országos Vérellátó Szolgálat által jóváhagyott jogosult személyeknek adhatják ki, az arra megjelölt kulcsnyilvántartó dokumentum alapján, miután meggyőződtek a kulcsot felvenni szándékozó személy azonosságáról.

További feladatok és tudnivalók

Tűzjelző központ felügyelete, napi ellenőrzése, a jelzések kezelése, dokumentációk vezetése, szükség szerint a Katasztrófavédelem értesítése. Tűz esetén, a területen tartózkodó személyek biztonságos kimenekítésének megkezdése, biztosítása.

Intézkedés a területen érvényben lévő biztonsági, tűzvédelmi előírások megsértése esetén, az ajánlatkérő által az adott területre érvényes szabályzatokban és esetleges további utasításokban előírtak szerint.

A nyílászárói zártágának folyamatos ellenőrzése, az intézményvezető felé történő tájékoztatás.

A térvilágítás és felesleges energiafogyasztás ellenőrzése, az intézményvezető által igényelt intézkedések megtétele.

Műszaki meghibásodások észlelése és jelzése.

A területen dolgozó vagyonőröket csak a megbízott cég és partnere által kijelölt személyek ellenőrizhetik, továbbá a Megbízó képviselői.

A szolgálat ellátásával kapcsolatos, a területen történt eseményeket, a szolgálati naplóban folyamatosan rögzíteni köteles.

Megbízó sérelmére elkövetett bűncselekmény esetén jogszabályi lehetőségek és a helyszíni körülmények mérlegelése alapján meg kell tenni minden elvárható intézkedést annak megszakítása, az esetleges kár csökkentése, az elkövető menekülésének megakadályozása érdekében.

Az elkövető elfogása, vagy elmenekülése után biztosítani kell a helyszínt a nyomozó hatóság megérkezéséig, a nyomokat meg kell őrizni. Személyi sérülés esetén az elsősegélynyújtásban részt kell venni és a mentőket szükség esetén értesíteni kell.

Egyéb rendkívüli események (robbantás, tűz, vízbetörés, elemi csapás, baleset stb.) esetén a szükséges mértékig részt kell venni az élet- és vagyonmentésben, annak figyelembevételével, hogy az előírt biztonsági szint fenntartható legyen.

Számításba kell venni annak lehetőségét is, hogy az eseményt azért idézték elő, hogy kedvezőbb feltételeket alakítsanak ki más súlyosabb bűncselekmény elkövetéséhez. Az eseményről soron kívül kell értesíteni a rendőrhatalóságot, a Megbízó illetékes vezetőjét és a területi vezetőt.

A szolgálat ellátása során a személy- és vagyonőr köteles kapcsolatot tartani a területi vezetővel. A személy- és vagyonőr kérjen és adjon tájékoztatást minden olyan kérdésben, mely a vagyonvédelmi feladatellátást hatékonyabbá teszi.

A Megbízó és a Megbízott által előírt okmányokat és nyilvántartásokat folyamatosan köteles vezetni, és azokban rögzíteni a kért adatokat.

Az Őrutasításban foglaltaktól eltérni, kizárólag abban az esetben lehet, ha a Megbízó képviselője más feladat ellátására utasítja. Amennyiben ez szóbeli intézkedésre történt, köteles a szolgálati eseménynaplóba rögzíteni röviden a kiadott intézkedés tartalmát és értesíteni a területi vezetőjét. A vagyonőrnek joga van megtagadni az utasítást, ha az életellenes, törvénybe ütközik, vagy a kért intézkedésekkel saját vagy mások testi épségét veszélyezteti.

Részsabályozások

- amennyiben jogosulatlan behatolást észlel, köteles az Őrutasításban meghatározott személyeket, hatóságokat értesíteni, a szükséges intézkedéseket megtenni,
- intézkedés a területen lévő biztonsági, tűzvédelmi előírások megsértése esetén a területre érvényes szabályzatokban és esetleges további utasításokban előírtak szerint,
- munkaidőben a területet megfelelő belépési jogosultsággal az alkalmazottak a szabályok betartásával látogathatják; munkaidő végeztével csak az léphet az épületbe, aki az erre vonatkozó jogosultságát igazolni tudja;
- szolgálat átadással-átvétellel, az egyes szolgálati eseményekkel kapcsolatos dokumentálás vezetése,

Megelőzendő, elhárítandó esetek

Pl.: erőszakos behatolás; lopás, egyéb vagyon elleni cselekmények, közrend elleni cselekmények, valamint az irodák rendeltetésszerű működésének, az alkalmazottak munkavégzésének akadályoztatásának megelőzése. Minden olyan tevékenység megszüntetése, amely az objektum zavartalan működését befolyásolja, valamint minden olyan esemény megelőzése, megakadályozása, megszakítása, amely az élet-vagy vagyonbiztonságot sérti, fenyegeti. Szolgálati adminisztráció vezetése, Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szakhatóság, valamint a Megbízó által megadott személyek értesítése.

Kommunikáció szabályai

Az őr munkavégzése során a megbízási helyen minden személlyel (intézményvezetővel, alkalmazottaival, donorokkal, látogatókkal, stb.) minden körülmények között köteles udvarias, előzékeny, magatartást tanúsítani!

A biztonsági őr köteles a szolgálata alatt – illetve a megbízót, munkáltatót, fővállalkozót érintő információk tekintetében azon kívül is – kommunikációja során az alábbi szabályokat betartani:

- minden esetben tömören, lényegre törően, közérthetően, kell fogalmazni, kommunikációjának udvarias és tisztelettudó hangnemben kell megnyilvánulnia
- szolgálata során tudomására jutott szolgálati titkok, bizalmas információk és személyes adatokat csak a jogosult személyekkel közölhető
- a szolgálatos őr lehetőleg ne keveredjen vitába senkivel, probléma esetén értesítse a helyi vezetőt és területi vezetőjét.

Szolgálati kommunikáció során **TILOS**:

- diszkriminatív vagy illetlen jelzőket, trágár kifejezéseket használni
- magánvéleményt kinyilvánítani
- megbízót, érkező vállalkozót, vezetőket, munkatársakat sértő módon nevezni, jellemezni, vagy olyan kifejezéseket használni, mely ronthatja ezek vagy ők megítélését, hírnevét, szolgálattal összefüggő adatokról, információkról illetéktelenek előtt beszélni.

A szolgálatban lévő vagyonőr kulturáltan, de kellő határozottsággal szerezzenek érvényt a Megbízó által elhelyezett tiltó- vagy figyelmeztető felhívásoknak (kockázati adatlap kitöltése, kézfertőtlenítő használata, dohányzási szabályok betartása), melyek során különös gondossággal járnak el, és kiemelt figyelmet fordítanak az emberi jogok sérthetlenségére.

IV. A SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

A szolgálatban levő biztonsági őrnek TILOS:

- szolgálati helyét – szolgálati feladatai teljesítésén túl – vezetői engedély nélkül elhagyni
- szolgálat befejezését követően a váltás megérkezése előtt a szolgálati helyet elhagyni
- a szolgálati ideje alatt bárminemű olyan tevékenységet folytatni, mely elvonja figyelmét a szolgálati feladatok maradéktalan ellátásától
- szolgálata során tudomására jutott adatokat, információkat illetéktelenek tudomására hozni
- szolgálati telefont magán célra igénybe venni
- meghatározott szolgálati öltözékén szolgálat ideje alatt meg nem engedett könnyítést alkalmazni.

Jelentési kötelezettség

Amennyiben a személy-és vagyonőr bármely okból eredően szolgálattételre nem tud megjelenni, azt az akadályoztatás időpontjában azonnal és minden lehetőséget felhasználva köteles jelenteni a területi vezetőjének.

A személy- és vagyonőr soron kívül köteles jelenteni a Megbízó- és a Megbízott illetékes vezetőinek minden olyan eseményt, tevékenységet és jelenséget, amely az őrzött terület biztonsági helyzetét, az eredményes őrzés-védelmet veszélyezteti.

Azonnal köteles jelenteni a Megbízó illetve a Megbízott által kijelölt személyeknek a bűncselekményeket, így különösen a túszejtést.

Robbanóanyag elhelyezését, vagy ezek kísérletét, a névtelen bejelentéseket és fenyegetéseket, az illetéktelen behatolást vagy annak kísérletét, a tüzet, robbantást, természeti katasztrófát, támadáselhárító eszköz alkalmazásával kapcsolatos eseményeket vagy azok elvesztését. Illetve hatóság megjelenését a területen (Rendőrség, Katasztrófavédelem).

Ezen eseményekről a személy- és vagyonőr köteles írásbeli jelentést tenni, azokat szükség esetén fényképekkel kiegészíteni.

Titoktartási kötelezettség

A szolgálat ellátása során a személy- és vagyonőr tudomására jutott minden, a Megbízó és a Megbízott működésével kapcsolatos ismeret, tény, adat és információ bank-, üzleti-, szolgálati-adótitkot képez, azokat illetéktelen személyekkel nem közölheti, jogtalan előny vagy haszonszerzés céljából fel nem használhatja.

A titoktartási kötelezettség megsértése büntetőjogi felelősségre vonást von maga után.

Engedélykérési kötelezettség

A személy- és vagyonőr a Megbízó őrzött objektumát szolgálati ideje alatt nem hagyhatja el, kivéve a személyét érintő közvetlen életveszéllyel fenyegető eseteket.

Személyét érintő rendkívüli esetben csak a helyettesítés megszervezése után és területi vezetője engedélyével hagyhatja el szolgálati helyét.

Étkezni, dohányozni az arra kijelölt helyen és időintervallumban engedélyezett.

Együttműködési kötelezettség

A személy- és vagyonőr szolgálatának ellátása során a szükséges mértékig és a kialakított rendszernek megfelelően köteles együttműködni a Megbízó utasításainak megfelelően a Megbízó alkalmazottaival, a Rendőrséggel, Tűzoltósággal, az Országos Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, továbbá a Megbízó által meghatározott személyekkel.

Jogszabály- és szolgálati információk ismerete

A szolgálatot ellátó személy- és vagyonőrnek ismernie kell:

- a 2005. évi CXXXIII. törvényt (Szakmai törvény)
- az 1978. évi IV. tv. (Btk.) jogos védelemre és végszükségre vonatkozó rendelkezéseit

ŐRUTASÍTÁS

Pécsi Regionális Váradó Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

- a 175/2003. évi (X.28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről
- a vonatkozó adatvédelmi, titokvédelmi előírásokat
- a belső utasításokat/szabályokat
- az őrzött terület biztonságtechnikai és műszaki üzemeltetéséhez szükséges alapvető információkat, a technikai berendezések leírásait és működtetési szabályait
- a 28/2011. évi (IX.6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- a tűz-és munkavédelem helyi szabályait, a Megbízó őrzés-védelemmel kapcsolatos illetékes vezetőjének telefonszámát
- az őrzött területtel kapcsolatban intézkedésre jogosult vezetők nevét és telefonszámát
- a szolgálati felettesének nevét, telefonszámát
- a kórház területén dolgozó biztonsági szolgálat elérhetőségét
- a helyi rendőrség, tűzoltóság, mentők és a főbb közműszolgáltatók (ügyeletének) telefonszámát

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.
ŐRUTASÍTÁS
Pécsi Regionális Vérado Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

V. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

A jogos védelem

29. § (1) Nem büntethető, akinek a cselekménye a saját, illetőleg a mások személye, javai vagy közérdek ellen intézett, illetőleg ezeket közvetlenül fenyegető jogtalan támadás elhárításához szükséges.

(2) Nem büntethető az sem, aki az elhárítás szükséges mértékét ijedtségből vagy menthető felindulásból túllépi.

(3) A megtámadott nem köteles kitérni a jogtalan támadás elől.

29/A. § Nem büntethető, aki a saját, illetőleg a mások személye vagy javai elleni jogtalan támadás megelőzéséhez szükséges védelmi eszközt alkalmaz, ha az az élet kioltására nem alkalmas, és annak folytán a jogtalan támadó szenved sérelmet, továbbá, ha a védekező a sérelem elkerülése érdekében mindent megtett, ami tőle az adott helyzetben elvárható volt.

A végszükség

30. § (1) Nem büntethető, aki a saját, illetőleg a mások személyét vagy javait közvetlen és másként el nem hárítható veszélyből menti, vagy a közérdek védelmében így jár el, feltéve, hogy a veszély előidézése nem róható a terhére, és a cselekménye kisebb sérelmet okoz, mint amelynek elhárítására törekedett.

(2) Nem büntethető az sem, aki azért okoz akkora vagy nagyobb sérelmet, mint amelynek elhárítására törekedett, mert ijedtségből vagy menthető felindulásból képtelen felismerni a sérelem nagyságát.

(3) A büntetés korlátlanul enyhíthető, ha az ijedtség vagy a menthető felindulás az elkövetőt korlátozza a sérelem nagyságának felismerésében.

(4) Nem állapítható meg végszükség annak javára, akinek a veszély vállalása hivatásánál fogva kötelessége.

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.
ŐRUTASÍTÁS
Pécsi Regionális Vérado Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

2. számú melléklet

Fontosabb telefonszámok

Általános segélykérő.....	112
Mentők.....	104
Tűzoltóság.....	105
Rendőrség.....	107

Intézmény központi telefonszáma:

+ 36 72 215 634

Nevadasec Kft. részéről:

+36 30 570 8837

MCS Holdings Kft. részéről:

+ 36 70 268 0658

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.

ŐRUTASÍTÁS

Pécsi Regionális Vérado Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

Aláírással elfogadom az Őrutasításban foglaltakat, magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.
ŐRUTASÍTÁS
Szegedi Regionális Vérellátó Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

SZOLGÁLATI ŐRUTASÍTÁS

Szegedi Regionális Vérellátó Központ
6722 Szeged, Honvéd tér 4.
szám alatti objektumban
szolgálatot teljesítő biztonsági szolgálat részére

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3.
II. FELADAT VÉGREHAJTÁS.....	4.
III. TERÜLETRE VONATKOZÓ SPECIFIKÁCIÓK.....	5.
IV. A SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI.....	8.
V. MELLÉKLETEK	11.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az Őrutasítás rendeltetéséből és hatályából eredően — a személy- és vagyonőrök általános feladatait, jogait és kötelezettségeit, továbbá a magatartásukat és a tiltott tevékenységekre vonatkozó általános érvényű előírásokat, és a nevesített szolgálati helyre vonatkozó sajátos (egyedi) rendelkezéseket tartalmazza.

Az Őrutasítás rendeltetése

Az Őrutasítás azzal a rendeltetéssel készült, hogy a személy- és vagyonőrök feladatait, jogait és kötelezettségeit általános érvénnyel szabályozza, a szolgálati feladatok a 2005. évi CXXXIII. törvényben előírtaknak megfelelően, szervezetten, szabályozottan és egységesen valósuljanak meg.

Az Őrutasítás hatálya

Szegedi Regionális Vérellátó Központ, 6722 Szeged, Honvéd tér 4. szám alatti körbekerített objektumban szolgálatot teljesítő személy- és vagyonőrökre kötelező jelleggel érvényes.

Hatálybalépés ideje

A szolgáltatás megkezdésének napjával megegyező, 2022.11.04.

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.
ŐRUTASÍTÁS
Szegedi Regionális Vérellátó Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

II. FELADAT VÉGREHAJTÁS

A személy- és vagyonőröknek a Munkaköri leírásukban foglaltakon kívül jelen Őrutasítás szerint:

- az előírt feladatokat végre kell hajtaniuk
- a meghatározott jogokat gyakorolniuk szükséges
- az ismertetett kötelezettségeket teljesíteniük kell

A személy- és vagyonőröknek előírt általános jellegű és speciális feladatokat — a Munkaköri leírásban előírtakkal együtt — munkavállalói kötelességként kell végrehajtani.

A személy- és vagyonőri szolgálat létszáma napi 1 fő.

A személy- és vagyonőri szolgálat felállítási helye 6722 Szeged, Szegedi Regionális Vérellátó Központ körbekerített objektumban kialakított őrszolgálati helység. Terület nagysága 1351 m² + udvar. Főbejárat Földvári utca felőli személyi bejárat, Honvéd tér (Bódogh utca) felőli teherkapu bejárat.

A személy- és vagyonőr szolgálati ideje: az év minden napján 06:00 órától másnap 06:00 óráig.

A személy- és vagyonőr szolgálat öltözete, felszerelése

Erre a munkavégzésre rendszeresített, évszaknak és időjárási viszonyoknak megfelelő változatú formaruha (fekete vagy sötét nadrág, póló „Security” felirattal, fekete pulóver). Az öltözet kiegészítőjeként névvel ellátott azonosító kártya. A vagyonőr felszerelésként önvédelmi eszközt (gázspray) tarthat magánál, melyeket csak jogos védelmi helyzetben, az arányosság elvének betartása mellett használhat, a 2005. évi CXXXIII. törvényben foglaltak szerint. A szolgálat ellátáshoz rendszeresítve van elemlámpa, szolgálati mobiltelefon.

A személy- és vagyonőr munkavégzéséhez szükséges/kitöltendő szolgálati okmányok, nyilvántartások

- Vagyonőri igazolvány (+különbözeti vizsga, vagy annak másolat)
- Személyi igazolvány
- Névvel ellátott azonosító kártya
- Őrutasítás
- Szolgálati eseménynapló
- Jegyzőkönyv
- Munkaidő nyilvántartó lap
- Kulcsnyilvántartó
- Megbízó által biztosított okmányok

(tűzjelzőrendszer nyilvántartónapló, telefonszámok jegyzéke, jogosultsági jogkörök jegyzéke, stb.)

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.
ŐRUTASÍTÁS
Szegedi Regionális Vérellátó Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

III. TERÜLETRE VONATKOZÓ SPECIFIKÁCIÓ

A szolgálatot ellátó személy-és vagyonőr köteles a tényleges szolgálati idő kezdete előtt 15 perccel szolgálati helyén megjelenni. Gondozott külsővel, a feladatok ellátására alkalmas, kipihent állapotban állhat szolgálatba. Minden esetben ügyeljen az ápoltságára, ruházatának és lábbelijének kifogástalan, tiszta állapotára.

A szolgálatban lévő személy- és vagyonőr, a rendelkezésre álló erővel és eszközökkel köteles őrizni és védeni a Megbízó objektumát.

A szolgálatot ellátó személy- és vagyonőr felelős az szolgálat folyamatos és szabályok szerinti ellátásáért, a szolgálati hely rendjéért, a berendezési tárgyak megóvásáért. A használatukba rendelt helyiségeket és eszközöket kötelesek megóvni és rendeltetésszerűen, takarékosan használni.

Felelős továbbá a biztonságtechnikai berendezések előírászerű használatáért és azok figyeléséért. A vagyonőrök az objektumban csak az őrutasításban meghatározott szolgálati helyen és útvonalon tartózkodhatnak.

A Szegedi Regionális Vérellátó Központ őrzésének végrehajtása során a vagyonőrök felelnek:

- az őrszolgálat meghatározott időbeni és szabályok szerinti ellátásáért,
- a látogatók rendjének biztosításáért,
- a Házi rend betartásáért és betartatásáért
- a szolgálatnak gondoskodnia kell arról, hogy illetéktelenek ne tartózkodjanak a területen.

Feladatellátás

- érkezők figyelmének felhívása a bejáratnál kifüggesztett előírásokra
- donorok tájékoztatása ügyfélfogadás idejéről, egyéb közérdekű információk nyújtása
- belépői adatlap kitöltetése
- kézfertőtlenítő kötelező használatának figyelmeztetése
- üzenetek átvétele, továbbítása
- ügyeletos OVSZ munkatársakkal való együttműködés, segítségnyújtás
- anyag-és eszközszállítás felügyelete,
- az objektumban és annak behatárolt környezetében észlelt hibák jelentése a Megbízó felé
- szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, ezek megakadályozásához az elvárható intézkedések megtétele
- a területen belüli rendfenntartás, illetve a Megrendelő vagyoni érdekeinek védelme az esetlegesen előforduló garázda cselekmények szakszerű elhárításával a szükséges biztonsági intézkedések megtételével

Járőrtevékenység

A meghatározott járőrtevékenység ellenőrzési céllal jött létre és így is végzendő. Éjszakai ellenőrzést az őr köteles végrehajtani a kijelölt útvonalon. Havária, erős természeti csapások esetén az őr felmentést kap az éjszakai járőrzés alól, ha a rendkívüli esemény beállta akadályozza járőrtevékenységének véghezvitelét.

Besugárzó helyiség őrzésével kapcsolatos feladatellátás

A 190/2011. (IX. 19.) Korm. Rendelet szerinti, valamint az OVSZ területileg hatályos Fizikai Védelmi Tervében előírt feladatok ellátása, melyek különösen az alábbiak:

- besugárzó helyiségbe történő belépés monitoron történő nyomon követése
- besugárzási tevékenység monitoron történő nyomon követése
- rendkívüli esemény bekövetkeztekor a Védelmi Tervben szereplő illetékes szervek értesítése, a terület zárása, a kiürítés megkezdése

Kulcskiadás rendje

Az őrszolgálatnál lévő kulcsokat csak az Országos Vérellátó Szolgálat által jóváhagyott jogosult személyeknek adhatják ki, az arra megjelölt kulcsnyilvántartó dokumentum alapján, miután meggyőződtek a kulcsot felvenni szándékozó személy azonosságáról.

További feladatok és tudnivalók

Tűzjelző központ felügyelete, napi ellenőrzése, a jelzések kezelése, dokumentációk vezetése, szükség szerint a Katasztrófavédelem értesítése. Tűz esetén, a területen tartózkodó személyek biztonságos kimenekítésének megkezdése, biztosítása.

Intézkedés a területen érvényben lévő biztonsági, tűzvédelmi előírások megsértése esetén, az ajánlatkérő által az adott területre érvényes szabályzatokban és esetleges további utasításokban előírtak szerint.

A nyílászárói zárttságának folyamatos ellenőrzése, az intézményvezető felé történő tájékoztatás.

A térvilágítás és felesleges energiafogyasztás ellenőrzése, az intézményvezető által igényelt intézkedések megtétele.

Műszaki meghibásodások észlelése és jelzése.

A területen dolgozó vagyonőröket csak a megbízott cég és partnere által kijelölt személyek ellenőrizhetik, továbbá a Megbízó képviselői.

A szolgálat ellátásával kapcsolatos, a területen történt eseményeket, a szolgálati naplóban folyamatosan rögzíteni köteles.

Megbízó sérelmére elkövetett bűncselekmény esetén jogszabályi lehetőségek és a helyszíni körülmények mérlegelése alapján meg kell tenni minden elvárható intézkedést annak megszakítása, az esetleges kár csökkentése, az elkövető menekülésének megakadályozása érdekében.

Az elkövető elfogása, vagy elmenekülése után biztosítani kell a helyszínt a nyomozó hatóság megérkezéséig, a nyomokat meg kell őrizni. Személyi sérülés esetén az elsősegélynyújtásban részt kell venni és a mentőket szükség esetén értesíteni kell.

Egyéb rendkívüli események (robbantás, tűz, vízbetörés, elemi csapás, baleset stb.) esetén a szükséges mértékig részt kell venni az élet- és vagyonmentésben, annak figyelembevételével, hogy az előírt biztonsági szint fenntartható legyen.

Számításba kell venni annak lehetőségét is, hogy az eseményt azért idézték elő, hogy kedvezőbb feltételeket alakítsanak ki más súlyosabb bűncselekmény elkövetéséhez. Az eseményről soron kívül kell értesíteni a rendőrhatalóságot, a Megbízó illetékes vezetőjét és a területi vezetőt.

A szolgálat ellátása során a személy- és vagyonőr köteles kapcsolatot tartani a területi vezetővel. A személy- és vagyonőr kérjen és adjon tájékoztatást minden olyan kérdésben, mely a vagyonvédelmi feladatellátást hatékonyabbá teszi.

A Megbízó és a Megbízott által előírt okmányokat és nyilvántartásokat folyamatosan köteles vezetni, és azokban rögzíteni a kért adatokat.

Az Őrutasításban foglaltaktól eltérni, kizárólag abban az esetben lehet, ha a Megbízó képviselője más feladat ellátására utasítja. Amennyiben ez szóbeli intézkedésre történt, köteles a szolgálati eseménynaplóba rögzíteni röviden a kiadott intézkedés tartalmát és értesíteni a területi vezetőjét. A vagyonőrnek joga van megtagadni az utasítást, ha az életellenes, törvénybe ütközik, vagy a kért intézkedésekkel saját vagy mások testi épségét veszélyezteti.

Részsabályozások

- amennyiben jogosulatlan behatolást észlel, köteles az Őrutasításban meghatározott személyeket, hatóságokat értesíteni, a szükséges intézkedéseket megtenni,
- intézkedés a területen lévő biztonsági, tűzvédelmi előírások megsértése esetén a területre érvényes szabályzatokban és esetleges további utasításokban előírtak szerint,
- munkaidőben a területet megfelelő belépési jogosultsággal az alkalmazottak a szabályok betartásával látogathatják; munkaidő végeztével csak az léphet az épületbe, aki az erre vonatkozó jogosultságát igazolni tudja;
- szolgálat átadással-átvétellel, az egyes szolgálati eseményekkel kapcsolatos dokumentálás vezetése,

Megelőzendő, elhárítandó esetek

Pl.: erőszakos behatolás; lopás, egyéb vagyon elleni cselekmények, közrend elleni cselekmények, valamint az irodák rendeltetésszerű működésének, az alkalmazottak munkavégzésének akadályoztatásának megelőzése. Minden olyan tevékenység megszüntetése, amely az objektum zavartalan működését befolyásolja, valamint minden olyan esemény megelőzése, megakadályozása, megszakítása, amely az élet-vagy vagyonbiztonságot sérti, fenyegeti. Szolgálati adminisztráció vezetése, Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szakhatóság, valamint a Megbízó által megadott személyek értesítése.

Kommunikáció szabályai

Az őr munkavégzése során a megbízási helyen minden személlyel (intézményvezetővel, alkalmazottaival, donorokkal, látogatókkal, stb.) minden körülmények között köteles udvarias, előzékeny, magatartást tanúsítani!

A biztonsági őr köteles a szolgálata alatt – illetve a megbízót, munkáltatót, fővállalkozót érintő információk tekintetében azon kívül is – kommunikációja során az alábbi szabályokat betartani:

- minden esetben tömören, lényegre törően, közérthetően, kell fogalmazni, kommunikációjának udvarias és tisztelettudó hangnemben kell megnyilvánulnia
- szolgálata során tudomására jutott szolgálati titkok, bizalmas információk és személyes adatokat csak a jogosult személyekkel közölhető
- a szolgálatos őr lehetőleg ne keveredjen vitába senkivel, probléma esetén értesítse a helyi vezetőt és területi vezetőjét.

Szolgálati kommunikáció során **TILOS**:

- diszkriminatív vagy illetlen jelzőket, trágár kifejezéseket használni
- magánvéleményt kinyilvánítani
- megbízót, érkező vállalkozót, vezetőket, munkatársakat sértő módon nevezni, jellemezni, vagy olyan kifejezéseket használni, mely ronthatja ezek vagy ők megítélését, hírnevét, szolgálattal összefüggő adatokról, információkról illetéktelenek előtt beszélni.

A szolgálatban lévő vagyonőr kulturáltan, de kellő határozottsággal szerezzenek érvényt a Megbízó által elhelyezett tiltó- vagy figyelmeztető felhívásoknak (kockázati adatlap kitöltése, kézfertőtlenítő használata, dohányzási szabályok betartása), melyek során különös gondossággal járnak el, és kiemelt figyelmet fordítanak az emberi jogok sérthetlenségére.

IV. A SZEMÉLY- ÉS VAGYONŐR EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

A szolgálatban levő biztonsági őrnek TILOS:

- szolgálati helyét – szolgálati feladatai teljesítésén túl – vezetői engedély nélkül elhagyni
- szolgálat befejezését követően a váltás megérkezése előtt a szolgálati helyet elhagyni
- a szolgálati ideje alatt bárminemű olyan tevékenységet folytatni, mely elvonja figyelmét a szolgálati feladatok maradéktalan ellátásától
- szolgálata során tudomására jutott adatokat, információkat illetéktelenek tudomására hozni
- szolgálati telefont magán célra igénybe venni
- meghatározott szolgálati öltözékén szolgálat ideje alatt meg nem engedett könnyítést alkalmazni.

Jelentési kötelezettség

Amennyiben a személy-és vagyonőr bármely okból eredően szolgálattételre nem tud megjelenni, azt az akadályoztatás időpontjában azonnal és minden lehetőséget felhasználva köteles jelenteni a területi vezetőjének.

Szegedi Regionális Vérellátó Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

A személy- és vagyonőr soron kívül köteles jelenteni a Megbízó- és a Megbízott illetékes vezetőinek minden olyan eseményt, tevékenységet és jelenséget, amely az őrzött terület biztonsági helyzetét, az eredményes őrzés-védelmet veszélyezteti.

Azonnal köteles jelenteni a Megbízó illetve a Megbízott által kijelölt személyeknek a bűncselekményeket, így különösen a túszejtést.

Robbanóanyag elhelyezését, vagy ezek kísérletét, a névtelen bejelentéseket és fenyegetéseket, az illetéktelen behatolást vagy annak kísérletét, a tüzet, robbantást, természeti katasztrófát, támadáselhárító eszköz alkalmazásával kapcsolatos eseményeket vagy azok elvesztését. Illetve hatóság megjelenését a területen (Rendőrség, Katasztrófavédelem).

Ezen eseményekről a személy- és vagyonőr köteles írásbeli jelentést tenni, azokat szükség esetén fényképekkel kiegészíteni.

Titoktartási kötelezettség

A szolgálat ellátása során a személy- és vagyonőr tudomására jutott minden, a Megbízó és a Megbízott működésével kapcsolatos ismeret, tény, adat és információ bank-, üzleti-, szolgálati-adótitkot képez, azokat illetéktelen személyekkel nem közölheti, jogtalan előny vagy haszonszerzés céljából fel nem használhatja.

A titoktartási kötelezettség megsértése büntetőjogi felelősségre vonást von maga után.

Engedélykérési kötelezettség

A személy- és vagyonőr a Megbízó őrzött objektumát szolgálati ideje alatt nem hagyhatja el, kivéve a személyét érintő közvetlen életveszéllyel fenyegető eseteket.

Személyét érintő rendkívüli esetben csak a helyettesítés megszervezése után és területi vezetője engedélyével hagyhatja el szolgálati helyét.

Étkezni, dohányozni az arra kijelölt helyen és időintervallumban engedélyezett.

Együttműködési kötelezettség

A személy- és vagyonőr szolgálatának ellátása során a szükséges mértékig és a kialakított rendszernek megfelelően köteles együttműködni a Megbízó utasításainak megfelelően a Megbízó alkalmazottaival, a Rendőrséggel, Tűzoltósággal, az Országos Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, továbbá a Megbízó által meghatározott személyekkel.

Jogszabály- és szolgálati információk ismerete

A szolgálatot ellátó személy- és vagyonőrnek ismernie kell:

- a 2005. évi CXXXIII. törvényt (Szakmai törvény)
- az 1978. évi IV. tv. (Btk.) jogos védelemre és végszükségre vonatkozó rendelkezéseit

ŐRUTASÍTÁS

Szegedi Regionális Vérellátó Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

- a 175/2003. évi (X.28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről
- a vonatkozó adatvédelmi, titokvédelmi előírásokat
- a belső utasításokat/szabályokat
- az őrzött terület biztonságtechnikai és műszaki üzemeltetéséhez szükséges alapvető információkat, a technikai berendezések leírásait és működtetési szabályait
- a 28/2011. évi (IX.6.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról
- a tűz-és munkavédelem helyi szabályait, a Megbízó őrzés-védelemmel kapcsolatos illetékes vezetőjének telefonszámát
- az őrzött területtel kapcsolatban intézkedésre jogosult vezetők nevét és telefonszámát
- a szolgálati felettesének nevét, telefonszámát
- a kórház területén dolgozó biztonsági szolgálat elérhetőségét
- a helyi rendőrség, tűzoltóság, mentők és a főbb közműszolgáltatók (ügyeletének) telefonszámát

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.
ŐRUTASÍTÁS
Szegedi Regionális Vérellátó Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

V. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

A jogos védelem

29. § (1) Nem büntethető, akinek a cselekménye a saját, illetőleg a mások személye, javai vagy közérdek ellen intézett, illetőleg ezeket közvetlenül fenyegető jogtalan támadás elhárításához szükséges.

(2) Nem büntethető az sem, aki az elhárítás szükséges mértékét ijedtségből vagy menthető felindulásból túllépi.

(3) A megtámadott nem köteles kitérni a jogtalan támadás elől.

29/A. § Nem büntethető, aki a saját, illetőleg a mások személye vagy javai elleni jogtalan támadás megelőzéséhez szükséges védelmi eszközt alkalmaz, ha az az élet kioltására nem alkalmas, és annak folytán a jogtalan támadó szenved sérelmet, továbbá, ha a védekező a sérelem elkerülése érdekében mindent megtett, ami tőle az adott helyzetben elvárható volt.

A végszükség

30. § (1) Nem büntethető, aki a saját, illetőleg a mások személyét vagy javait közvetlen és másként el nem hárítható veszélyből menti, vagy a közérdek védelmében így jár el, feltéve, hogy a veszély előidézése nem róható a terhére, és a cselekménye kisebb sérelmet okoz, mint amelynek elhárítására törekedett.

(2) Nem büntethető az sem, aki azért okoz akkora vagy nagyobb sérelmet, mint amelynek elhárítására törekedett, mert ijedtségből vagy menthető felindulásból képtelen felismerni a sérelem nagyságát.

(3) A büntetés korlátlanul enyhíthető, ha az ijedtség vagy a menthető felindulás az elkövetőt korlátozza a sérelem nagyságának felismerésében.

(4) Nem állapítható meg végszükség annak javára, akinek a veszély vállalása hivatásánál fogva kötelessége.

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.
ŐRUTASÍTÁS
Szegedi Regionális Vérellátó Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

2. számú melléklet

Fontosabb telefonszámok

Általános segélykérő.....	112
Mentők.....	104
Tűzoltóság.....	105
Rendőrség.....	107

Intézmény központi telefonszáma:

+ 36 62 315 080

Nevadasec Kft. részéről:

+36 30 570 8837

MCS Holdings Kft. részéről:

+ 36 70 268 0658

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.

ŐRUTASÍTÁS

Szegedi Regionális Vérellátó Központ területén teljesítő biztonsági szolgálat részére

Aláírással elfogadom az Őrutasításban foglaltakat, magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Nevadasec Prémium Szolgáltató Kft.
ŐRUTASÍTÁS Kiegészítés
A Szeged Regionális Vérellátó Központ objektumában teljesítő biztonsági szolgálat részére

SZOLGÁLATI ŐRUTASÍTÁS Kiegészítő

Szegedi Regionális Vérellátó Központ
6722 Szeged, Honvéd tér 4.
szám alatti objektumban
szolgálatot teljesítő biztonsági szolgálat részére



PRÉMIUM SZOLGÁLTATÓ KFT.
A legjobbak választása

Végrehajtandó feladatok

- ❖ A véradó állomás területére jogosan (vérszállító, szervizes, véradó) behajtó, beálló gépkocsik ki- és belépésének rögzítése gépjármű nyilvántartásba.
- ❖ A véradó állomás épületébe jogosan belépő személy ki- és belépésének rögzítése látogató nyilvántartásba, továbbiakban értesíteni azt a véradó állomáson dolgozó személyt, akihez érkezett, mert önállóan nem közlekedhetnek az épületben.
- ❖ Épület főbejáratának nyitása, zárása nyitva tartás időben (H, K, P: 7:00-14:00; SZ, CS: 10:00-18:00).
- ❖ Kulcsok kiadása és visszavételezése, kulcsnyilvántartásba való rögzítés.
- ❖ Irradiáló helyiség nyitása hangjelzésre (hosszan nyomva a gombot).
- ❖ Tűzjelző rendszer grafikus kijelző kezelése felhasználói szinten.
- ❖ Árnyékoló rendszer grafikus kijelzőjének kezelése.
- ❖ Épületfelügyeleti rendszer grafikus kijelzőjének ellenőrzése szolgálat átadás-átvételkor, esetleges hiba jelzéskor jelezni.
- ❖ Veszélyes hulladék, szállítási azonosító kiadása (szállító e-maiben küldi a szállítmány azonosítót, amit a tároló kulcsával együtt kell kiadni).
- ❖ Gépkocsi behajtó, nagykapu távirányítóval való irányítása.
- ❖ Kamera rendszer figyelése.
- ❖ Véradás során jelentkező agresszív személyekkel szembeni fellépés a dolgozók biztonsága érdekében, szükség esetén rendőrség hívása.